

<b>1 - secondo quanto stabilito dall'art. 50, comma 12 del D.lgs 267 del 2000 e s.m.i., distintivo del Sindaco è:</b>
<input type="checkbox"/> una fascia di colore azzurro con lo stemma della Repubblica e lo stemma del Comune da portarsi a tracolla
<input type="checkbox"/> la fascia rossa con lo stemma del Comune da portarsi a tracolla
<input type="checkbox"/> la fascia tricolore con lo stemma della Repubblica e lo stemma del Comune, da portarsi a tracolla
<b>2 - ai sensi del D.lgs 267 del 2000, quale è la funzione della Giunta?</b>
<input type="checkbox"/> E' l'organo che definisce gli indirizzi per la nomina e la designazione dei rappresentanti del Comune presso enti, aziende e istituzioni
<input type="checkbox"/> E' l'organo che incentiva la partecipazione attiva delle minoranze
<input type="checkbox"/> E' l'organo competente all'adozione del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi
<b>3 - quali sono gli atti amministrativi che possono essere adottati dagli organi collegiali di un ente locale?</b>
<input type="checkbox"/> deliberazioni
<input type="checkbox"/> determinazioni
<input type="checkbox"/> ordinanze
<b>4 - il Piano Triennale del Fabbisogno del personale del Comune è approvato:</b>
<input type="checkbox"/> Dal Consiglio comunale
<input type="checkbox"/> Dall'Assessore al personale
<input type="checkbox"/> Dalla Giunta comunale
<b>5 - In quali casi il Segretario Comunale assiste alle sedute del Consiglio?</b>
<input type="checkbox"/> Soltanto in materia di bilancio
<input type="checkbox"/> In ogni caso
<input type="checkbox"/> Sempre tranne che nei casi previsti dal regolamento comunale
<b>6 - ai sensi del D.Lgs 267 del 2000 quale fra le seguenti alternative di risposta NON è compito del Dirigente?</b>
<input type="checkbox"/> la presidenza di commissioni di gara e concorso
<input type="checkbox"/> gli atti di gestione finanziaria ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa
<input type="checkbox"/> la predisposizione del piano dettagliato degli obiettivi
<b>7 - ai sensi dell'art. 109 del d.lgs. n. 267/2000, i dirigenti possono essere revocati:</b>
<input type="checkbox"/> sì, solo nel caso di inosservanza delle direttive del Sindaco
<input type="checkbox"/> sì, solo per mancato raggiungimento degli obiettivi
<input type="checkbox"/> sì, per inosservanza delle direttive, per mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati nel Piano esecutivo di gestione, per responsabilità particolarmente grave e reiterata e negli altri casi disciplinati dai contratti collettivi
<b>8 - il documento di gara unico europeo (DGUE) è:</b>
<input type="checkbox"/> un contratto tra appaltatore e subappaltatore
<input type="checkbox"/> un programma operativo regionale
<input type="checkbox"/> un'autodichiarazione semplificata dei requisiti

<b>9 - esistono casi in cui un contratto pubblico può essere stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata (,D.lgs 36/2023, art. 18)?</b>
<input type="checkbox"/> Sì, come nel caso di affidamenti diretti
<input type="checkbox"/> no, un contratto pubblico deve essere stipulato sempre mediante forma pubblica amministrativa
<input type="checkbox"/> no, un contratto pubblico deve essere stipulato sempre mediante atto pubblico notarile.
<b>10 - con riferimento a quanto previsto dalla normativa anticorruzione, di norma, il responsabile per la prevenzione della corruzione é individuato dall'organo di indirizzo politico:</b>
<input type="checkbox"/> nel Dirigente
<input type="checkbox"/> nel Segretario generale
<input type="checkbox"/> nel Segretario generale salvo diverse e motivate determinazioni
<b>11 - conformemente all'art. 1, comma 9 della legge 190/12 e ss.mm.ii, il piano di prevenzione della corruzione definito dalle pubbliche amministrazioni, risponde tra l'altro all'esigenza di:</b>
<input type="checkbox"/> definire le procedure appropriate per selezionare e formare i dipendenti destinati ad operare in settori particolarmente esposti alla corruzione.
<input type="checkbox"/> definire le attività a rischio corruzione
<input type="checkbox"/> definire le modalità di monitoraggio dei rapporti tra l'amministrazione e i soggetti che con la stessa stipulano i contratti
<b>12 - ai sensi del D.lgs 267 del 2000 il bilancio di previsione finanziario ha carattere...:</b>
<input type="checkbox"/> compensativo
<input type="checkbox"/> provvisorio
<input type="checkbox"/> autorizzatorio
<b>13 - l'impegno è:</b>
<input type="checkbox"/> una modifica al bilancio
<input type="checkbox"/> una fase della spesa
<input type="checkbox"/> una fase dell'entrata
<b>14 - le variazioni di Bilancio sono di competenza:</b>
<input type="checkbox"/> del Segretario comunale con atto motivato
<input type="checkbox"/> del Sindaco con ordinanza
<input type="checkbox"/> del Consiglio comunale salvo quelle attribuite ad altri organi
<b>15 - sulla responsabilità contabile amministrativa è competente a giudicare:</b>
<input type="checkbox"/> la corte dei conti
<input type="checkbox"/> il consiglio di stato
<input type="checkbox"/> la corte di cassazione

<b>16 - chi può presentare richiesta di accesso generalizzato ai sensi dell'art. 5, comma 2 del D.Lgs. n. 33/2013?:</b>
<input type="checkbox"/> chiunque; non occorre possedere, né dimostrare, una specifica legittimazione soggettiva e chiunque può presentare richiesta
<input type="checkbox"/> chiunque purché cittadino italiano
<input type="checkbox"/> il soggetto in grado di dimostrare di essere titolare di un interesse diretto, concreto ed attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è chiesto accesso
<b>17 - La richiesta di diritto di accesso ai sensi della legge 241/1990 e ss.mm.ii.</b>
<input type="checkbox"/> può essere rivolta a qualsiasi amministrazione
<input type="checkbox"/> deve essere rivolta all'amministrazione che ha formato il documento o che lo detiene stabilmente
<input type="checkbox"/> deve essere rivolta solo all'amministrazione che ha formato il documento
<b>18 - Il pubblico ufficiale o l'incaricato di un pubblico servizio, il quale, nell'esercizio delle funzioni o del servizio, giovandosi dell'errore altrui, riceve o ritiene indebitamente, per sé o per un terzo, denaro od altra utilità, ai sensi dell'art. 316 c.p., commette il reato di...</b>
<input type="checkbox"/> Peculato d'uso
<input type="checkbox"/> Peculato mediante profitto dell'errore altrui
<input type="checkbox"/> Malversazione a danno dello Stato
<b>19 - secondo il D.Lgs. n. 267/2000, qual é l'organo di indirizzo e di controllo politico-amministrativo del Comune?:</b>
<input type="checkbox"/> il Consiglio comunale
<input type="checkbox"/> la Giunta comunale
<input type="checkbox"/> il segretario comunale
<b>20 - con riferimento al procedimento amministrativo l'indizione delle conferenze di servizi è di competenza:</b>
<input type="checkbox"/> del responsabile del procedimento
<input type="checkbox"/> dell'organo di indirizzo politico-amministrativo
<input type="checkbox"/> del Nucleo di valutazione
<b>21 - Che cosa succede in caso di impedimento permanente, rimozione, decadenza o decesso del Sindaco:</b>
<input type="checkbox"/> la Giunta decade e si procede allo scioglimento del Consiglio
<input type="checkbox"/> la Giunta decade e si procede ad eleggere nuovo sindaco
<input type="checkbox"/> subentra il vice-sindaco sino alla fine della legislatura
<b>22 - Quanti anni restano in carica i componenti della Giunta comunale?</b>
<input type="checkbox"/> Cinque anni
<input type="checkbox"/> Due anni
<input type="checkbox"/> Sette anni

<b>23 - a norma di quanto dispone l'art. 107 del Tuel la gestione amministrativa e tecnica è attribuita:</b>
<input type="checkbox"/> Al sindaco
<input type="checkbox"/> Alla Giunta comunale
<input type="checkbox"/> Ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo
<b>24 - ai sensi del D.lgs 267/2000 (Tuel) è di competenza dei dirigenti:</b>
<input type="checkbox"/> La definizione di obiettivi, piani, programmi per l'azione amministrativa e per la gestione
<input type="checkbox"/> La definizione degli indirizzi da osservare da parte delle aziende pubbliche sovvenzionate o sottoposte a vigilanza
<input type="checkbox"/> La responsabilità delle procedure di appalto e di concorso
<b>25 - attualmente l'accesso disciplinato dal capo V della legge n. 241/1990 viene indicato come</b>
<input type="checkbox"/> "accesso civico generalizzato" o "accesso generalizzato"
<input type="checkbox"/> "accesso procedimentale" o "accesso documentale"
<input type="checkbox"/> "accesso civico" o "accesso civico semplice"
<b>26 - che tipo di poteri esercita, secondo la Legge n. 190/2012, l'Autorità nazionale anticorruzione verso le Pubbliche Amministrazioni:</b>
<input type="checkbox"/> ispettivi
<input type="checkbox"/> impeditivi
<input type="checkbox"/> negoziali
<b>27 - il RUP é:</b>
<input type="checkbox"/> il responsabile unico del procedimento per le sole fasi della programmazione e della esecuzione
<input type="checkbox"/> il responsabile unico del progetto per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento e per l'esecuzione di ciascuna procedura soggetta al codice
<input type="checkbox"/> un ufficio non obbligatorio che può essere rifiutato
<b>28 - secondo il D.Lgs. 267/2000, quali sono i servizi di competenza statale gestiti dal Comune:</b>
<input type="checkbox"/> servizio elettorale, di stato civile, di anagrafe, di leva militare e statistica
<input type="checkbox"/> solo servizio elettorale e di stato civile
<input type="checkbox"/> solo servizio di anagrafe e di leva militare
<b>29 - Cos'è il CIG?</b>
<input type="checkbox"/> il codice identificativo di gara composto da 10 caratteri alfanumerici
<input type="checkbox"/> E' un numero che viene riportato nella fattura elettronica per identificare precisamente l'ufficio della pubblica amministrazione destinatario della fattura
<input type="checkbox"/> E' un sistema di classificazione unico per gli appalti pubblici per la descrizione dell'oggetto degli appalti.

<p><b>30 - ai sensi dell'art. 4 DPR 62/2013 – codice di comportamento dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni: “ il dipendente non accetta regali o altre utilità salvo quelli d’uso di modico valore...”. Cosa si intende per “modico valore”?</b></p>
<input type="checkbox"/> Regali o altre utilità di valore non superiore a 150 euro
<input type="checkbox"/> Regali o altre utilità di valore non superiore a 50 euro
<input type="checkbox"/> Regali o altre utilità di valore non superiore a 100 euro

<p><b>_____ in microsoft Word la combinazione tasti “Ctrl+X” e poi “Ctrl+V” permette di:</b></p>
<input type="checkbox"/> Tagliare ed incollare un testo
<input type="checkbox"/> Eseguire un salvataggio rapido
<input type="checkbox"/> Copiare ed incollare un testo
<p><b>_____ complete the list with the correct word: two, four, six</b></p>
<input type="checkbox"/> seven
<input type="checkbox"/> twenty
<input type="checkbox"/> eight