



Orientarsi sul portale eCivisWeb

Accedere al portale

Per accedere ai servizi è necessario collegarsi al portale

<https://cambiago.ecivis.it>



Per accedere all'area personale cliccare in alto a destra su “*Accedi all'area personale*” dove si troveranno le modalità di accesso previste dall'Ente (SPID, CIE, etc). (Nel caso del Comune di Cambiago è possibile anche l'accesso mediante codice persona/codice fiscale dell'intestatario e password).

Menù portale

All'interno del portale si trovano i menù:

- **Pagamenti**, per effettuare i pagamenti sui servizi gestiti tramite il portale;
- **Moduli online**;
- **Comunicazioni**, dove si troveranno tutte le comunicazioni pubblicate dall'Ente e inerenti ai servizi gestiti, comprese le dichiarazioni fiscali;
- **Prenotazioni** (funzione disponibile se prevista dall'Ente per il servizio in gestione), utile per gestire i pasti della mensa scolastica degli alunni a carico.

The screenshot shows the top navigation bar with icons for Home, Notizie, Documenti, and Utenti. Below, four main menu items are displayed in a grid:

- Pagamenti**: Described as a menu to consult the financial status or make payments. It includes a button labeled "Apri il menu".
- Prenotazioni**: Described as a menu to book or cancel meals within the service's availability. It includes a button labeled "Apri il menu".
- Moduli online**: Described as a menu to fill out online forms. It includes a button labeled "Apri il menu".
- Comunicazioni**: Described as a menu to consult communications. It includes a button labeled "Apri il menu".

In alto si troveranno i menù **Notizie** e **Documenti**, consultabili anche senza effettuare l'accesso al portale.

All'interno delle Notizie saranno caricati tutti gli avvisi e le notizie destinate ai fruitori del portale.

All'interno dei Documenti sono presenti i documenti caricati direttamente dall'Ente e fruibili all'accesso al sito.

Pagamenti

All'interno del menù “Pagamenti” si può visualizzare lo stato contabile di ciascun servizio con la gestione amministrativa prevista dall'Ente. Quindi gestioni amministrative in prepagato o a emissione retta.

Per entrambe le modalità è possibile consultare lo stato contabile con il dettaglio di quanto addebitato, la possibilità di effettuare pagamenti e di scaricare la ricevuta una volta avvenuto il pagamento.

Ricariche (disponibile se il servizio prepagato è gestito dall'Ente)

Cliccando sul servizio si accede alle ricariche e si ha possibilità di visualizzare il proprio stato contabile e ricaricare il proprio conto elettronico virtuale dell'importo desiderato.



Ricarica

Menù di ricarica per il servizio REFEZIONE SCOLASTICA

Refezione Scolastica

884,70 €

Saldo aggiornato al 08/09/2023 alle 16:35

Ricarica

Visualizza tutti i dettagli ↗

È possibile effettuare il pagamento tramite il circuito PagoPA secondo le 2 modalità:

- **online:** cliccando su “Ricarica”, digitando l'importo desiderato da ricaricare e cliccando su “Paga”. Tra le modalità di pagamento è possibile scegliere tra i punti del circuito PagoPA disponibili (carta di credito, bonifico myBank selezionando la propria banca aderente al circuito, PayPal, Satispay ecc.)

E' in corso la ricarica sul servizio **Refezione Scolastica** si invita a compilare i campi prima di procedere in alternativa è possibile selezionare e/o creare un'avvisatura con l'importo predefinito attraverso PagoPA.

50,00

 Paga

- **presso uno degli sportelli del circuito PagoPA** presenti su tutto il territorio italiano: cliccando su "Ricarica" e creando un nuovo avviso di pagamento, da presentare al punto fisico di pagamento stampato o direttamente scaricato sul proprio smartphone. L'avviso di Pagamento si ottiene sempre dal menù "Pagamenti" → selezionando il servizio → "Nuovo avviso di pagamento".

E' in corso la ricarica sul servizio **Refezione Scolastica** si invita a compilare i campi prima di procedere in alternativa è possibile selezionare e/o creare un'avvisatura con l'importo predefinito attraverso PagoPA.

Inserisci l'importo

 Paga

L'avviso di pagamento digitale permette di effettuare pagamenti pagoPA. Consente all'utente di generare nuove avvisature di importo desiderato. E' consentito pagare online direttamente o in alternativa, presso qualsiasi esercente convenzionato, in banca, ufficio postale o presso punti di posta privata.

 Nuovo avviso di pagamento

Avviso Di Pagamento: 002000000013037367

1,00 €

 Scarica

 Paga avviso

Avviso Di Pagamento: 002000000011458892

1.00 €

 Scarica

 Paga avviso

Emissioni (fruibile se servizi ad emissione retta sono previsti dall'Ente)

Per i Servizi che prevedono l'emissione di una retta, ovvero "*Servizi con emissioni*" si ha un elenco delle emissioni con relativo importo, che l'utente ha pagato o deve ancora pagare.

Il menù mostra l'elenco dei documenti emessi

Retta	Scadenza	Documento n°	Stato	Importo	Azione
Retta Marzo 2024	27/04/2024	003012410800055787	DA PAGARE	47,60 €	Dettaglio Scarica Paga
Retta Febbraio 2024	27/03/2024	003012406500055732	DA PAGARE	61,20 €	Dettaglio Scarica Paga
Retta Gennaio 2024	27/02/2024	003012404300055416	PAGATO	47,60 €	Dettaglio Scarica

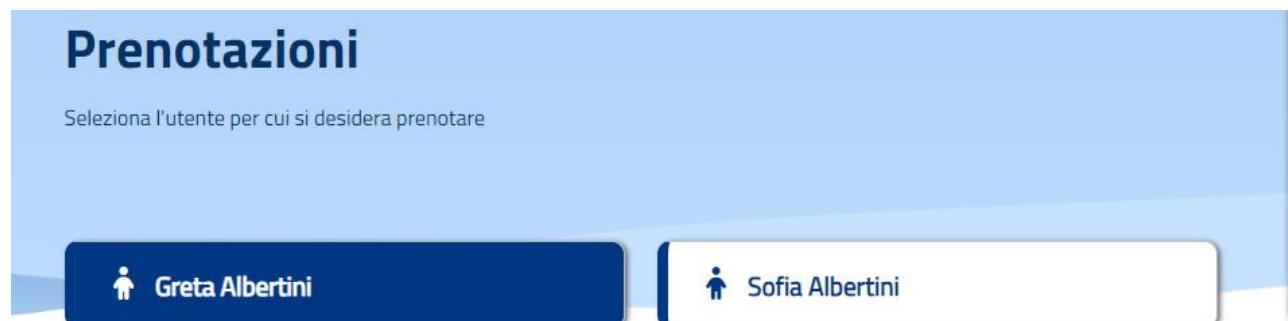
Cliccando su “*Servizi ad emissione*” è quindi possibile:

- visualizzare il dettaglio delle singole emissioni;
- scaricare il documento di pagamento per poterlo pagare nei punti di pagamento accreditati (se prevista la modalità pagoPa si potrà pagare presso tutti i punti aderenti al circuito PagoPA)
- Pagare l'emissione direttamente online
- Cliccando su ciascuna emissione, sarà possibile visionare altri dati della retta: scadenza, codice IUV (l'Identificativo Univoco di Versamento) e l'importo.

Prenotazione (disdetta pasto)

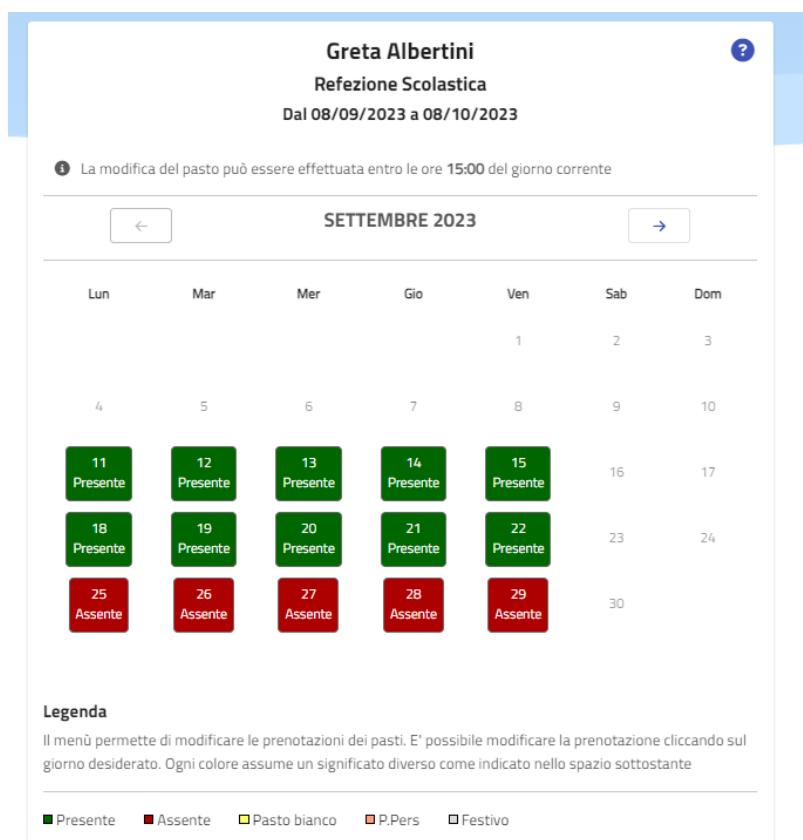
All'interno della sezione Prenotazioni il genitore, intestatario del conto eCivis, può disdire il pasto degli alunni iscritti al servizio, oppure richiederne il pasto in bianco (se previsto dall'Ente).

Selezionare l'alunno sul quale effettuare una variazione del pasto



The screenshot shows a blue header bar with the text 'Prenotazioni'. Below it, a light blue background area contains the text 'Selezione l'utente per cui si desidera prenotare'. Two student profiles are displayed in a grid: 'Greta Albertini' on the left and 'Sofia Albertini' on the right. Each profile has a small user icon and the student's name.

Di base viene segnata la presenza dell'alunno, per la quale non è necessaria una conferma.



The screenshot shows a calendar for 'Greta Albertini' from September 8, 2023, to October 8, 2023. The calendar is titled 'Referzione Scolastica' and shows the month of September 2023. The days are labeled from 1 to 30. A note at the top says: 'La modifica del pasto può essere effettuata entro le ore 15:00 del giorno corrente'. The days are color-coded: green for 'Presente' (Present), red for 'Assente' (Absent), yellow for 'Pasto bianco' (White meal), orange for 'P.Pers', and grey for 'Festivo' (Festive). The days marked as 'Presente' are 11, 12, 13, 14, 15, 18, 19, 20, 21, 22, 25, 26, 27, 28, and 29. The days marked as 'Assente' are 6, 7, 8, 9, 10, 16, 17, 23, 24, and 30. A legend at the bottom explains the color coding.

Cliccando direttamente sui giorni abilitati, il MENU permette di disdire il pasto selezionando l'assenza, confermare la presenza a scuola selezionando il pasto base (pasto previsto dal menu o secondo la propria dieta) o il pasto bianco.

A fine operazione il MENU presenterà i colori:

VERDE: per il pasto base (presente),

ROSSO: per l'assenza

GIALLO: per il pasto bianco.

Moduli online

La sezione “Moduli Online” permette agli utenti di visualizzare quali e se sono presenti bandi di iscrizione attivi su servizi per il quale è possibile presentare la richiesta, entro le date di validità previste.

Compila

Seleziona il modulo che si desidera compilare

	Validità dal 29/05/2023 al 31/12/2023 Modulo richiesta cedole librerie - A.S. 2023/2024 CEDOLE LIBRARIE A.S. 2023/2024	Compila >
	Validità dal 31/01/2023 al 31/12/2023 Graduatorie - Nido Graduatorie - Nido	Compila >
	Validità dal 01/01/2023 al 31/12/2023 Modulo Addebito SDD 2023/2024 Modulo Addebito SDD 2023/2024	Compila >
	Validità dal 23/03/2000 al 26/03/2025 ISCRIZIONE AL CENTRO ESTIVO ANNO 2023 ISCRIZIONE AL CENTRO ESTIVO ANNO 2023	Compila >

Cliccare su “Compila” per iscrivere i propri figli al servizio richiesto.

Selezionando “I miei moduli”, all’interno della sezione “Moduli Online”, si potrà invece vedere lo stato delle domande già compilate, inviate o salvate parzialmente per l’invio successivo.

Home Notizie Documenti Utenti

I miei moduli

Elenco delle mie istanze

Richiesta presentata in data: 02/02/2023 alle 14:43
Trasporto Scolastico - A.S. 2023/2024 [Scarica](#) [Cancella](#)

Richiesta presentata in data: 09/10/2020 alle 12:30
Corsi di Ginnastica 2020-2021 - Domande di iscrizione [Scarica](#)

Legenda

-  Inviata: L'istanza risulta inviata correttamente. Verrà processata dagli operatori.
-  Accettata: L'istanza risulta accettata
-  Rifiutata: L'istanza è stata rifiutata dagli operatori
-  Bloccata: L'istanza è stata bloccata dagli operatori
-  Salvata: L'istanza è salvata e non ancora inoltrata

Comunicazioni

All'interno di questa sezione, l'utente può scaricare e prendere visione di tutte le comunicazioni inviate e rese visibili dal gestore del servizio: informative, solleciti, documenti di detraibilità, ecc.

Comunicazioni

 Detrazione_fiscale - 08/09/2023 [Scarica](#)
Detrazione Fiscale 2023
Comunicazione avvenuta tramite Lettera

 Emissione - 03/11/2022 [Scarica](#)
Test Retta Utente
Comunicazione avvenuta tramite Lettera

 Informativa - 23/03/2022 [Scarica](#)
Attestazione Frequenza Nido A.e. 2021/2022
Comunicazione avvenuta tramite Lettera

 Emissione - 30/11/2021 [Scarica](#)
Trasporto Scolastico Ottobre 2021
Comunicazione avvenuta tramite Lettera

Utenti

All'interno del menù utenti sono visibili tutti gli alunni associati al tutore.

Utenti

Seleziona l'utente da consultare

 Sofia Albertini

 Greta Albertini

Cliccando su un utente è possibile visionare i dati anagrafici o i dati relativi al servizio al quale l'alunno è iscritto

Utenti

Seleziona un servizio o i dati anagrafici di **Sofia Albertini**

 **Dati anagrafici**

 **Refezione Scolastica**

All'interno dei dati di dettaglio del servizio, cliccando ad esempio su “Refezione scolastica” i dati visualizzati sono:

Dettagli per **Sofia Albertini** sul servizio **Refezione Scolastica**

Tessera/Badge 621494	Scuola Primaria Pascoli	Classe 2a
Fascia Fascia c.p. 5 q.f100	Importo quota € 100,00 €	Importo pasto € 5,00 €
Tipologia Pasto DIETA SANITARIA.	Stato Attivo	

I campi che compongono la scheda sono così descritti:

- Scuola e Classe riportano i dati scolastici con il quale l'utente alunno risulta registrato per il servizio di riferimento;
- Fascia, Importo quota e Importo pasto fanno riferimento ai dati contabili.
- Articolo riporta la scelta della dieta che il genitore ha richiesto per l'alunno;
- Stato fa riferimento alla condizione dell'alunno su quel servizio, se risulta iscritto è attivo, altrimenti è disattivo.