



Per bambine e bambini da 3 mesi a 3 anni

# CARTA dei SERVIZI

Aggiornamento marzo 2026 – revisione 9



**COMUNE  
DI CAMBIAGO**  
Assessorato alle Politiche Sociali

**AERIS**  
AERIS COOPERATIVA SOCIALE

**API**  
Aeris per  
l'infanzia

# LA CARTA DEI SERVIZI – Asilo Nido *papaveriepapere*

## INDICE DEGLI ARGOMENTI:

Che cosa è la carta dei servizi

I valori di riferimento

## **IL SERVIZIO ASILO NIDO**

Che cos'è e a chi si rivolge

A quali principi ci ispiriamo

Quali finalità perseguiamo

Dove si trova l'Asilo Nido

## **COME SI ACCEDE AL SERVIZIO**

Iscriversi

Rette di frequenza

Come dare le dimissioni

Gestione delle emergenze

## **RUOLI E MANSIONI AL NIDO**

Le educatrici

La coordinatrice organizzativa

La pedagoga

Il personale ausiliario

Il personale amministrativo di Cooperativa aeris

Il personale amministrativo Comunale

Il servizio mensa

## **LA STRUTTURA, GLI SPAZI E GLI AMBIENTI**

### **LA PROPOSTA PER I BAMBINI**

Il progetto pedagogico

Il progetto personalizzato

L'organizzazione del gruppo dei bambini

Scansione dei tempi e ritualità

L'accoglienza

Il ritorno a casa

Come funziona l'inserimento dei nuovi bambini

Le attività

### **LA PROPOSTA PER I GENITORI**

Come coinvolgiamo le famiglie

## **RELAZIONI E COLLABORAZIONI CON ALTRE AGENZIE EDUCATIVE TERRITORIALI**

## **FATTORI, INDICATORI E STANDARD DI QUALITÀ DEL SERVIZIO**

### **COME VIENE RILEVATA LA SODDISFAZIONE DELLE FAMIGLIE**

Come effettuare osservazioni o suggerimenti

Cosa ne pensano le famiglie – Gradimento del servizio

## **NUMERI UTILI**

### DOCUMENTI INTEGRATIVI (aggiornati annualmente, allegati alla presente)

- CALENDARIO DELLE APERTURE E CHIUSURE DELL'ANNO EDUCATIVO
- ORGANIGRAMMA ASILO NIDO - RUOLI, REFERENZE, RECAPITI
- RETTE DI FREQUENZA E MODALITÀ DI PAGAMENTO
- CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA
- DEFINIZIONE FASCE ISEE / RETTE DI FREQUENZA

### Che cosa è la carta dei servizi?

La carta dei servizi<sup>1</sup> è uno strumento che fornisce tutte le informazioni relative all'Asilo Nido, rappresenta un "contratto" che il Servizio stipula con i propri utenti al fine di garantire la loro soddisfazione sulla base delle caratteristiche qui descritte. La carta del servizio ha dunque le seguenti finalità:

- Fornire ai cittadini informazioni chiare sui loro diritti
- Informare sulle procedure per accedere ai servizi
- Indicare modalità di erogazione delle prestazioni
- Individuare gli obiettivi del Servizio e controllare che vengano raggiunti.

### I valori di riferimento

La carta dei servizi adottata all'Asilo Nido "papaveri e papere" risponde ai seguenti principi fondamentali cui devono ispirarsi i servizi pubblici, (DPCM) del 27/1/1994.

#### ■ UGUALIANZA

Il nostro servizio è accessibile a tutti, senza distinzioni per motivi riguardanti la razza, il sesso, la lingua, la religione, le opinioni politiche.

#### ■ IMPARZIALITA'

I comportamenti del personale dell'Asilo Nido nei confronti dell'utente sono dettati da criteri di obiettività e imparzialità;

#### ■ CONTINUITA'

L'erogazione del servizio è regolare e continua secondo gli orari indicati;

#### ■ PARTECIPAZIONE E TRASPARENZA

Per promuovere la partecipazione degli utenti al servizio, si garantisce la massima semplificazione possibile delle procedure ed un'informazione completa e trasparente affinché l'utente possa:

- verificare la corretta erogazione del servizio fornito
- collaborare al miglioramento dello stesso
- esercitare un diritto di accesso alle informazioni che lo riguardano
- presentare reclami ed istanze e formulare proposte per il miglioramento del servizio;

#### ■ EFFICIENZA ED EFFICACIA

I servizi dell'Asilo Nido sono erogati mediante l'attivazione di percorsi e modalità che garantiscono un rapporto ottimale tra le risorse impiegate, prestazioni erogate e risultati ottenuti. L'efficacia delle prestazioni è continuamente monitorata ed è inoltre raggiunta anche attraverso la formazione permanente degli operatori.

## IL SERVIZIO ASILO NIDO

Il servizio è autorizzato al funzionamento dal mese di settembre 2008 e risponde in maniera adeguata ai requisiti strutturali ed organizzativi previsti dalla vigente normativa: D.G.R. 20588\_2005, D.G.R. 2929\_2020 e successive specificazioni. Nel mese di marzo 2026, con Determinazione Dirigenziale n. 172 del 18/03/2026 del Responsabile Settore affari Generali e Servizi alla Persona del Comune di Cambiagio, è stata incrementata la **capacità ricettiva** che **permette di accogliere fino a 35 bambini**.

In relazione alla normativa vigente **nelle ore finalizzate alle attività educative**, ovvero dalle 9.00 alle 16.00 (D.G.R. 2929/2020), è garantito il rapporto numerico di 1 adulto ogni 7 bambini. Nelle altre fasce orarie (dalle 7.30 alle 9.00 e dalle 16.00 alle 18.00 (cosiddette ore non finalizzate) sebbene la normativa preveda un rapporto numerico di 1 adulto ogni 10 bambini, al Nido è garantito il rapporto di 1 adulto ogni 8 bambini.

Nell'anno 2010, l'Asilo Nido *papaveriepapere*, ha ottenuto la Certificazione di Qualità ISO 9001:2008, ora ISO 9001:2015. Dal mese di gennaio 2012 è inserito nel Registro Distrettuale degli Asilo Nido Accreditati (accreditamento d'unità d'offerta sociale per la prima infanzia Distretto 4 ATS MI2).

---

<sup>1</sup> La Carta dei Servizi è nata a seguito della Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 27 gennaio 1994, le amministrazioni dei settori di pubblica utilità, tra cui i servizi alla persona in cui rientra il Nido, si impegnano a migliorare e monitorare i propri standard di qualità. Tali carte rappresentano quindi uno strumento fondamentale per la regolazione dei rapporti tra erogatori di servizi ed utenti e, conseguentemente, per la tutela dei diritti del consumatore.

### Che cos'è e a chi si rivolge

L'Asilo Nido *papaveriepapere* è un servizio educativo e sociale di interesse pubblico; favorisce l'armonico sviluppo psicofisico e l'integrazione sociale dei bambini nei primi tre anni di vita in collaborazione con le famiglie e nel rispetto della loro identità culturali. Consente alle famiglie l'affidamento e la cura dei figli a figure dotate di specifica competenza professionale e svolge anche un servizio di mensa e riposo.

L'Asilo Nido *papaveriepapere* può accogliere fino a 35 bambini di età dai 3 ai 36 mesi residenti a Cambiago e non.

**Il servizio è aperto, di norma, dal 1° settembre al 31 luglio dell'anno successivo, in una fascia oraria che va dalle ore 7.30 alle 18.00** (vedi Documenti Integrativi – Calendario Anno Educativo).

### A quali principi ci ispiriamo

Il servizio Asilo Nido si ispira al totale rispetto dei diritti della famiglia e del bambino così come sono espressi nella Convenzione Internazionale dei Diritti dell'Infanzia approvata dall'ONU il 20 dicembre 1989 di cui, in particolare, richiamiamo il preambolo:

*“Convinti che la famiglia, unità fondamentale della società e ambiente naturale per la crescita e il benessere di tutti i suoi membri e in particolare dei fanciulli, deve ricevere protezione e l'assistenza di cui necessita per poter svolgere integralmente il suo ruolo nella collettività.”*

### Quali finalità perseguiamo

La finalità dell'Asilo Nido *papaveriepapere* è lavorare per il benessere relazionale dei bambini e non solo per lo sviluppo delle loro competenze: coniugare alla radice la funzione sociale con quella educativa. L'intento è quello di creare un contesto che, proprio perché è accogliente e non valuta le *prestazioni*, offra ad ogni bambino la possibilità di esprimere le proprie potenzialità attraverso esperienze ricche di stimoli rispettose dei suoi tempi e delle sue peculiarità.

Al contempo per le famiglie si apre l'opportunità di avviare legami sociali con altre persone, siano essi educatori, specialisti o altre famiglie, di apprezzare il valore dello scambio sull'esperienza educativa, di entrare in rete coi servizi del territorio favorendo così il senso di appartenenza alla comunità locale.

## DOVE SI TROVA L'ASILO NIDO

### **CAMBIAGO – Piazza Cesare Battisti, 3**

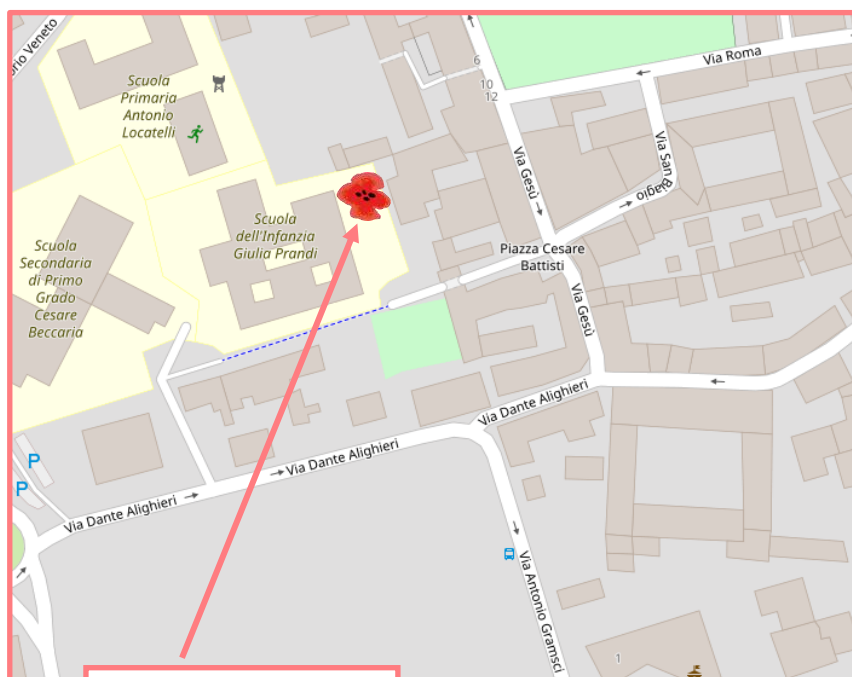
recapiti:

tel. 0295345371

cell. 344 078 5296

[pep.nidocambiago@coopaeris.it](mailto:pep.nidocambiago@coopaeris.it)

Il Nido si trova all'interno di un'area che ospita anche la scuola dell'infanzia, la scuola primaria e la scuola secondaria di primo grado. Questa sua collocazione facilita l'organizzazione delle famiglie con più bambini inseriti in strutture scolastiche e educative.



Il Nido si trova QUI

## COME SI ACCEDE AL SERVIZIO

### Iscriversi

Le famiglie vengono informate della possibilità di iscrivere i bambini all'asilo nido tramite comunicazioni pubblicate sul sito del Comune di Cambiago e sul sito di cooperativa sociale Aeris, sulle pagine social di Comune e Cooperativa.

Le famiglie possono scegliere, a seconda delle proprie esigenze, la frequenza a:

- Tempo medio dalle 7.30 alle 16.30
- Part-time mattutino 7.30-13.00, pomeridiano 12.30-18.00
- Prolungamento orario dalle 16.30 alle 18.00

Come da disposizioni normative, D.G.R. 2929/2020, non sono previsti moduli di frequenza inferiori alle 15 ore settimanali.

I posti con frequenza part-time mattutino o pomeridiano sono limitati e viene data priorità al tempo medio.

La scelta del tempo di frequenza effettuata all'iscrizione è valida per tutto l'anno, eventuali cambi del tempo di frequenza dovranno essere approvati dalla Responsabile del Servizio e dal Referente Comunale.

È prevista la possibilità di usufruire del servizio asilo nido con tariffa oraria aggiungendo una o più ore, al mattino o al pomeriggio, al tempo di frequenza (vedi Documenti Integrativi - RETTE DI FREQUENZA E MODALITA' DI PAGAMENTO).

Le iscrizioni per le famiglie residenti nel comune di Cambiago si raccolgono su apposito modulo direttamente presso l'Ufficio Servizi alla Persona del comune di Cambiago di norma tra i mesi di marzo e maggio (verificare date apertura/chiusura del bando di iscrizioni sul sito [www.comune.cambiago.mi.it](http://www.comune.cambiago.mi.it))

Le famiglie non residenti possono iscrivere il proprio figlio al nido in qualsiasi momento, purché il bambino sia già nato, le iscrizioni si raccolgono direttamente all'Asilo Nido.

La conferma delle iscrizioni per gli anni successivi al primo dovrà essere effettuata entro il 30 aprile dell'anno in corso su apposito modulo che verrà distribuito direttamente al nido.

Per quanto riguarda gli inserimenti dei bambini residenti nel comune di Cambiago, sarà rispettata la graduatoria redatta secondo i criteri definiti annualmente dalla giunta comunale.

Per quanto riguarda gli inserimenti dei bambini non residenti, sarà rispettato l'ordine di arrivo delle domande di iscrizione, fermo restando la priorità dei bambini residenti all'inserimento.

I bambini più piccoli, che non hanno compiuto il 3° mese di vita, resteranno in lista d'attesa e si procederà al loro inserimento solamente se, al momento del compimento del nono mese di età, vi saranno posti ancora disponibili.

Durante i mesi di marzo e aprile vengono di norma effettuati gli OPEN-DAY: si tratta di giornate in cui le famiglie possono visitare il nido e chiedere informazioni sul funzionamento del servizio alle educatrici e alla coordinatrice.

### Rette di frequenza

L'asilo nido è un servizio a pagamento.

Per quanto riguarda le rette si fa riferimento al Regolamento di gestione dell'Asilo Nido *papaveriepapere*. Le rette vengono definite dall'amministrazione Comunale e dalla cooperativa Aeris (vedi Documenti Integrativi - RETTE DI FREQUENZA E MODALITA' DI PAGAMENTO).

### Come dare le dimissioni

La famiglia del bambino può in qualsiasi momento rinunciare al posto, presentando dichiarazione scritta sull'apposito modulo (da richiedere alla coordinatrice del nido) all'Ufficio Servizi alla Persona del Comune con 1 mese (circa 30 giorni) di preavviso. Il pagamento del mese di preavviso è dovuto e la quota di iscrizione non potrà essere restituita.

### Assicurazioni e gestione delle emergenze

Gli utenti e il personale sono coperti da una polizza assicurativa stipulata da cooperativa sociale Aeris, in qualità di ente gestore del servizio, che prevede la polizza infortuni e la R.C.T./R.C.O. (Responsabilità Civile verso Terzi e/o Prestatori di Lavoro). In caso di incidente o infortunio, il bambino verrà trasportato in ambulanza al pronto soccorso dell'ospedale più vicino, contemporaneamente la famiglia verrà avvertita tramite comunicazione telefonica. Se il rapporto adulti/bambini presenti lo consente un'educatrice o un'ausiliaria accompagnerà il bambino, altrimenti, il bambino verrà affidato al personale medico dell'ambulanza.

Il personale educativo è debitamente formato per assolvere le disposizioni di legge in materia di primo soccorso (con specifica formazione in primo soccorso pediatrico) e sicurezza per la gestione delle emergenze. Presso il nido è consultabile il Piano di Gestione delle Emergenze.

## **RUOLI E MANSIONI AL NIDO**

Le educatrici: sono in possesso dei titoli di studio e requisiti richiesti dalla normativa vigente, si occupano della gestione quotidiana della vita all'Asilo Nido e svolgono il loro lavoro all'interno di una specifica sala. Promuovono il benessere e l'armonico sviluppo psicofisico del bambino: ne curano la crescita integrando l'azione educativa della famiglia. Sono figure stabili che garantiscono continuità affettiva e relazionale sia nei confronti dei bambini che nei confronti della famiglia. Si occupano della gestione del gruppo dei bambini per rispondere alle necessità di cura e accudimento, preparano e predispongono spazi, tempi e materiali in funzione delle attività come previsto dal progetto pedagogico. Curano e gestiscono le relazioni e le comunicazioni con le famiglie dei bambini affidati. Programmano incontri con le famiglie, collettivi e individuali, organizzano momenti di incontro informali per accrescere il clima di conoscenza e collaborazione. In Equipe, elaborano la programmazione educativa annuale ponendo attenzione ai passaggi evolutivi del bambino.

La coordinatrice interna (ruolo affidato ad un'educatrice): si occupa degli aspetti organizzativi quotidiani del servizio, in particolare:

- Provvede alla conduzione quotidiana del servizio,
- Provvede, in collaborazione con l'Ufficio Segreteria di Aeris, alla sostituzione del personale assente,
- Presidia la realizzazione delle attività quotidiane educative e non,
- Collabora alla gestione delle attività del personale ausiliario;
- Partecipa ai processi comunicativi con il Comune per quanto riguarda la gestione dei nuovi iscritti e gli aspetti di carattere quotidiano;
- Collabora alla gestione dei processi di informazione tra nido e famiglia.

La responsabile del servizio: si occupa degli aspetti organizzativi e gestionali del servizio e del coordinamento, in particolare:

- Provvede all'organizzazione, alla gestione al monitoraggio e verifica del servizio,
- Provvede, in collaborazione con l'Ufficio Risorse Umane di Aeris, all'inserimento di nuovi operatori nell'equipe (educatori, ausiliari, ecc.),
- Programma le attività del personale ausiliario e di tutti coloro che concorrono alla realizzazione del servizio (custodia, personale amministrativo, ...)
- Progetta eventuali modifiche migliorative del servizio,
- Coordina i progetti con esperti interni ed esterni,
- Gestisce i contatti con il comune,
- Gestisce il passaggio di informazioni tra nido e famiglia,
- Sovrintende le attività di emissione delle rette di frequenza.

La coordinatrice pedagogica: supervisiona la programmazione educativa annuale, supervisiona il lavoro educativo, gestisce i momenti di formazione interna, gestisce i momenti di approfondimento tematico per le famiglie, supporta le famiglie in caso di difficoltà, facilita i rapporti di comunicazione e relazione con il personale educativo.

#### Il personale ausiliario:

Sono in servizio presso l'Asilo Nido operatori con funzioni ausiliarie: provvedere alla pulizia degli ambienti e degli oggetti presenti al nido, presiedere alla cura e all'ordine di tutta la biancheria necessaria alle attività, collaborare alla distribuzione dei pasti e al successivo riordino dei locali e delle stoviglie. Collaborare con la coordinatrice e le educatrici per il buon funzionamento del servizio.

Il personale amministrativo di Cooperativa Aeris: si occupa mensilmente della emissione delle fatture per gli utenti sulla base delle frequenze mensili comunicate dalla coordinatrice del Nido.

Ha sede operativa presso gli uffici della cooperativa Aeris siti in via Kennedy, 19 a Vimercate.

Il personale amministrativo Comunale: si occupa della gestione delle famiglie residenti a Cambiagio che rientrano nella soglia ISEE.

Ha sede operativa presso l'Ufficio Servizi alla Persona sito in via Indipendenza n. 1 a Cambiagio.

#### Il servizio mensa:

È presente in una struttura scolastica adiacente il nido una cucina con apposito personale addetto alla preparazione dei pasti. Il pasto viene consegnato giornalmente presso l'Asilo Nido nelle modalità previste dalla normativa vigente. Il responsabile del servizio mensa collabora con la coordinatrice e il servizio SIAN dell'ATS (Servizio Igiene Alimenti e Nutrizione) alla gestione e organizzazione delle diete personalizzate.

## **LA STRUTTURA, GLI SPAZI E GLI AMBIENTI**

L'Asilo Nido si trova in una zona verde lontana dal traffico, in una struttura comunale situata al piano terra, dotata di giardino attrezzato per i giochi dei bambini. Dal 1° aprile 2026 la struttura è stata ampliata aggiungendo nuovi spazi di vita dei bambini, servizi igienici per bambini ed adulti e uno spazio ufficio.

All'interno del Nido vengono garantiti gli aspetti essenziali e irrinunciabili per la qualità del servizio offerto: sicurezza e adeguatezza dei requisiti strutturali e degli arredi, cura e igiene degli ambienti

All'interno del Nido lo spazio è organizzato in funzione della percezione del bambino, che è diversa da quella degli adulti: lo spazio è raccolto e facilmente identificabile. Come le ritualità per quanto riguarda il tempo, lo spazio rappresenta per il bambino una mappa che rassicura, contiene, e nello stesso tempo consente libertà di movimento. È strutturato in angoli delimitati che offrono esperienze di gioco diversificate, che definiamo "centri di interesse": gioco simbolico – casa, angolo morbido – lettura, angolo gioco movimento, gioco miniaturizzato, gioco destrutturato, ecc.

## **LA PROPOSTA PER I BAMBINI**

#### Il progetto pedagogico

Il progetto pedagogico è la "guida" dell'Asilo Nido. Raccoglie tutte le indicazioni che regolano la strutturazione dei tempi, degli spazi e dei materiali atti a offrire ai bambini l'esperienza più ricca e armonica possibile. Il progetto pedagogico redatto dall'equipe educativa viene sottoposto annualmente a verifica e consegnato alle famiglie durante la riunione di inizio anno scolastico rivolta alle famiglie dei bambini frequentanti (mese di ottobre). A partire dai presupposti del progetto pedagogico nei mesi di settembre e ottobre viene definita la programmazione educativa annuale che invece delinea le attività che nel corso dei mesi saranno proposte al gruppo dei bambini. La programmazione educativa viene contestualmente definita e progettata a partire dall'osservazione e dalla conoscenza del gruppo di bambini stesso: non è strumento a sé stante ma deve rispondere, qui e adesso, alle esigenze e alle peculiarità di quel particolare gruppo di bambini, per questo motivo viene continuamente adeguata

### Il progetto personalizzato

Ogni bambino è unico. Per questo gli operatori del Nido ricercano un'alleanza con la famiglia per la realizzazione di un progetto che tenga il più possibile conto delle esigenze e delle tappe di crescita di ogni singolo bambino. Le educatrici documentano e tengono traccia dell'esperienza del bambino con doppia finalità:

- supportare la costruzione del progetto individuale
- restituire alla famiglia il tempo le esperienze vissute dal bambino nella sua vita comunitaria.

Per le famiglie di bambini con disabilità o in situazione di disagio, il servizio Nido rappresenta una risorsa a sostegno della loro esperienza. Il Nido offre:

- progettazione individualizzata,
- collaborazione con i servizi specialistici e territoriali che hanno in carico il bambino e la famiglia,
- in accordo con i preposti servizi comunali offre assistenza educativa ad persona.

### L'organizzazione del gruppo dei bambini

I bambini durante le attività e in diversi momenti della giornata vengono suddivisi in gruppi omogenei per età, così da offrire loro opportunità di esperienza adeguate, questa organizzazione si mantiene stabile per tutto il corso dell'anno e favorisce la costruzione del senso di identificazione e appartenenza al gruppo.

### Scansione dei tempi e delle ritualità

Le ritualità rappresentano un elemento fondale del servizio in quanto permettono al bambino di avere spazi e luoghi di relazione stabili e rassicuranti. Inoltre la scansione del tempo rappresenta per il bambino "l'orologio interno" che rende interessante e piacevole l'attesa del ritorno della mamma o del papà.

La giornata tipo e i momenti di cura:

|                        |                                                                                                      |
|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| dalle 7.30 alle 9.30   | accoglienza                                                                                          |
| dalle 9.30 alle 10.00  | spuntino di frutta e cambio                                                                          |
| dalle 10.00 alle 11.00 | attività e giochi                                                                                    |
| dalle 11.00 alle 11.30 | cambio e preparazione al pranzo e pranzo                                                             |
| dalle 11.30 alle 13.00 | pranzo e successiva igiene personale - gioco e preparazione al sonno                                 |
| dalle 12.30 alle 13.00 | uscita part-time mattutini e ingresso part-time pomeridiani                                          |
| dalle 13.00 alle 15.00 | riposo                                                                                               |
| dalle 15.00 alle 16.00 | cambio e merenda - gioco                                                                             |
| dalle 16.00 alle 16.30 | uscita tempi medi                                                                                    |
| dalle 16.30 alle 18.00 | uscita tempi pieni e part-time pomeridiani<br>contestualmente semplici attività o giochi organizzati |

### L'accoglienza

È il momento in cui il bambino quotidianamente arriva all'Asilo Nido. Viene effettuata in spazi e tempi ben definiti per garantire a bambini e genitori un ingresso gradevole. Generalmente caratterizzata dal gioco spontaneo, permette alle educatrici di dedicare attenzione alle comunicazioni con le famiglie (come è andata la notte, salute del bambino, richieste ed esigenze particolari, ...).

### Il ritorno a casa

Le educatrici del nido possono affidare i bambini, al momento del congedo, soltanto ai genitori o alle persone autorizzate, indicate sull'apposito modulo che viene compilato ogni anno come da regolamento. Al momento del ricongiungimento le educatrici effettuano un breve resoconto sull'andamento della giornata alla famiglia. Affisse nella bacheca posizionata all'ingresso del nido le famiglie troveranno una tabella in cui sono raccolti i dati della giornata trascorsa al nido (il menù con riferimenti a quanto il bambino ha mangiato, il suo stato di salute, ...).

### Come funziona l'inserimento dei nuovi bambini

Utilizziamo la parola "inserimento" per indicare il periodo di ambientamento all'asilo nido. L'ambientamento permette al bambino piccolo, sostenuto dalla propria madre, dal proprio padre, o nonna/o, di "creare" una relazione significativa con il nuovo contesto, soprattutto con l'educatrice di riferimento comprendendo ciò che sta accadendo e rendendosi attivo nel distacco perché "è fantastico sentirsi fusi con la mamma, ma è eccitante cominciare a staccarsi da lei, a creare confini tra il proprio Io e il resto del mondo"<sup>2</sup>.

Ha inizio nel momento stesso in cui i genitori e bambini entrano in contatto con la struttura. È un momento delicato in cui grandi e piccini si trovano di fronte ad una nuova e ricca esperienza: il bambino fa il suo primo ingresso in un nuovo ambiente sociale diverso da quello familiare.

Di norma dedichiamo due settimane all'ambientamento: per la prima settimana chiediamo una presenza costante dell'adulto di riferimento, per la seconda la reperibilità telefonica (in caso di necessità l'adulto di riferimento deve raggiungere il nido in tempi brevi). La scansione standard dei tempi di inserimento deve però essere confrontata con le reazioni del bambino così da non agire forzature e rendere l'inserimento maggiormente efficace. Famiglie ed educatrici si confrontano quotidianamente sulle reazioni del bambino e in comune accordo decidono se diluire o anticipare i tempi di inserimento.

### Le attività

Le attività proposte ai bambini fanno riferimento al progetto pedagogico del nido ed in particolare alla programmazione redatta annualmente. Sono finalizzate allo sviluppo armonico del bambino e comprendono: attività laboratoriali, attività di gioco, attività di socialità.

All'interno del programma delle attività il gioco riveste un'importanza centrale perché è la modalità con cui il bambino conosce, scopre e possiede la realtà, in altre parole, cresce.

Il Nido favorisce attraverso molteplici proposte e situazioni il benessere relazionale del bambino: è luogo di esplorazione, espressione e relazione con coetanei ed adulti.

L'esperienza dell'asilo Nido *papaverie papere* viene arricchita con progettazioni speciali a cura dell'equipe educativa, negli ultimi anni sono stati proposti: il progetto Biblioteca-lettura, il Progetto Acquaticità (rivolto ai bambini più grandi), il Progetto Continuità con le Scuole dell'Infanzia di Cambiagio, il Progetto Orto, ...

## **LA PROPOSTA PER I GENITORI**

### Come coinvolgiamo le famiglie

Le famiglie sono attivamente coinvolte nella vita del Nido attraverso:

- OPEN DAY: giornate di accesso libero per le famiglie che intendono iscrivere il loro bambino
- riunioni informative
- incontro per i nuovi iscritti
- incontri per condividere con le famiglie le proposte educative in apertura dell'anno scolastico
- feste e momenti informali
- colloqui individuali di conoscenza e di condivisione con i genitori del percorso del bambino al Nido
- incontri con gli operatori esterni in occasione di progetti particolari.

Come già detto, all'interno del nido è operativo il coordinatore pedagogico (ruolo ricoperto da pedagogo o psicologa), il servizio offre alla famiglia la possibilità di avvalersi delle sue competenze in tutti i momenti di difficoltà. Contattare il coordinatore pedagogico/psicologo è semplice basta comunicare alle educatrici o alla coordinatrice le proprie richieste che verranno inoltrate alla specialista incaricata.

---

<sup>2</sup> Goldschimied E., Jackson S., *Persone da zero a tre anni*, Edizioni Junior, Bergamo 1996.

## RELAZIONI E COLLABORAZIONI CON ALTRE AGENZIE EDUCATIVE TERRITORIALI

L'Asilo Nido *papaveriepapere* annualmente programma momenti di collaborazione e confronto con gli altri servizi educativi dedicati all'infanzia presenti nel contesto comunale, in particolare con il servizio "I Trottole". Fondamentale sarà la predisposizione di un progetto di continuità tra asilo Nido e le Scuole dell'Infanzia presenti a Cambiagio atto a facilitare il passaggio e l'inserimento dei bambini da una struttura all'altra.

## FATTORI, INDICATORI E STANDARD DI QUALITÀ DEL SERVIZIO

NB: Le tabelle che seguono sono in fase di revisione e aggiornamento.

| Dimensione          | Fattori di qualità               | Indicatori                                                                 | Standard                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|---------------------|----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Struttura           | Sicurezza ambientale             | Adeguatezza alla normativa vigente                                         | Conformità all'autorizzazione al funzionamento rilasciata dalla competente autorità                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Servizio Cucina     | Qualità dell'alimentazione       | Esistenza di un centro cottura in edificio adiacente                       | Preparazione dei pasti con piena rispondenza alla normativa HACCP<br>Consegna del pasto in rispetto delle prescrizioni della normativa vigente                                                                                                                                                                                                                   |
|                     |                                  | Diete personalizzate                                                       | Rispetto di tutte le richieste pervenute di diete personalizzate:<br>- per motivi di salute, se accompagnate da certificazione medica<br>- per motivi culturali, se accompagnate da richiesta scritta dei genitori                                                                                                                                               |
|                     |                                  | Tabelle dietetiche approvate dal SIAN                                      | Percentuale di osservanza delle tabelle indicate: 95%                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Servizio di Pulizia | Igiene ambientale                | Programmazione degli interventi di pulizia                                 | Rispetto della programmazione degli interventi di pulizia, prevista nel "Mansionario del personale ausiliario" e in generale:<br>- pulizia delle sale 1 volta al giorno e dopo i pasti<br>- pulizia dei bagni 2 volte al giorno<br>- pulizia delle aree di connessione alle sale 1 volta al giorno<br>- pulizia dei giochi settimanale, a rotazione o al bisogno |
|                     |                                  | Utilizzo di prodotti previsti dalla normativa vigente (HACCP, e norme ATS) | Conformità alla normativa                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|                     | Fornitura materiali di consumo   | Disponibilità materiali igienico/sanitario                                 | Il nido fornisce tutti i materiali necessari nell'arco della giornata (come fazzoletti di carta, carta igienica, tovaglioli monouso, accessori per il cambio...)                                                                                                                                                                                                 |
| Igiene personale    | Igiene personale dei bambini/a   | Pantofole / scarpe / calzine antiscivolo                                   | Cambio scarpe giornaliero all'ingresso                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|                     |                                  | Lavaggio mani e viso                                                       | Prima e dopo i pasti e al bisogno                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|                     |                                  | Cambio pannolini                                                           | Prima dei pasti/merende e al bisogno                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|                     | Igiene personale degli operatori | Esistenza di prodotti per la cura del bambino                              | Il nido fornisce:<br>- pannolini<br>- soluzione fisiologica<br>- salviette umidificate<br>- filtrante (pre pannolino)<br>- pasta protettiva<br>- crema idratante<br>- carta assorbente monouso per asciugare il corpo                                                                                                                                            |
|                     |                                  | Indumenti dedicati al nido                                                 | Cambio di abbigliamento ad inizio turno                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|                     |                                  | Calzature dedicate al nido                                                 | Cambio calzature inizio turno                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|                     | Utilizzo dei guanti monouso      | Ogni cambio pannolino e in caso di intervento sanitario di emergenza       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

| Dimensione                                                   | Fattori di qualità                                           | Indicatori                                                                           | Standard                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Progetto Educativo                                           | Efficacia attività educativa pedagogica                      | Personalizzazione del percorso di inserimento                                        | Durata almeno 15 giorni<br>Rispetto dei tempi di inserimento                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|                                                              |                                                              | Rapporto numerico tra personale educativo e bambini iscritti                         | 9.00-16.00 ore finalizzate ad attività educative 1 adulto ogni 7 bambini, nelle restanti ore, 7.30-9.00 e 16.00-18.00 è garantito il rapporto numerico 1 adulto ogni 10 bambini come da normativa vigente. In virtù del contratto per la gestione del nido, durante tutto l'arco della giornata non si eccede il rapporto numerico di 1 adulto ogni 8 bambini |
|                                                              |                                                              | Professionalità delle educatrici                                                     | Tutte le educatrici sono in possesso di titolo di studio specifico                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|                                                              |                                                              | Presenza al nido di una coordinatrice organizzativa                                  | Organizzazione di tutte le attività, rilevazione dell'andamento, informazioni, riferimento, sostegno                                                                                                                                                                                                                                                          |
|                                                              |                                                              | Formazione e aggiornamento continuo di tutto il personale                            | Annualmente viene predisposto un piano formativo o di aggiornamento che vada a rispondere alle esigenze rilevate dall'equipe pedagogica e in generale da tutto il personale, per le educatrici sono garantite 20 ore annue                                                                                                                                    |
|                                                              |                                                              | Elaborazione del progetto educativo didattico dell'anno e relativa verifica          | Verifica costante da parte dell'equipe educativa del programma educativo, l'equipe pedagogica si incontra mensilmente<br>Presenza di pedagogista per supportare la programmazione, la realizzazione, il monitoraggio in itinere e la verifica delle attività                                                                                                  |
|                                                              |                                                              | Programmazione differenziata per fasce d'età                                         | Programmazione differenziata, l'equipe di programmazione si realizza con cadenza mensile dal novembre ad aprile                                                                                                                                                                                                                                               |
|                                                              |                                                              | Continuità del gruppo di bambini                                                     | Permanenza nello stesso gruppo in cui il bimbo viene inserito                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|                                                              |                                                              | Supporto individuale ai bambini portatori di handicap o in difficoltà                | Educatore aggiunto per ogni bambino dove necessario                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|                                                              |                                                              | Supporto allo sviluppo dell'autonomia del bambino                                    | Al termine del 3° anno di nido autonomia a tavola e in bagno, raggiungimento del controllo delle funzioni fisiologiche (90%)                                                                                                                                                                                                                                  |
|                                                              |                                                              | Esistenza di materiali vari a disposizione dei bambini                               | Sono sempre presenti e accessibili ai bambini giochi, materiali e libri idonei alla specifica fascia d'età nonché angoli strutturati (gioco simbolico, gioco motorio)                                                                                                                                                                                         |
|                                                              |                                                              | Progetto raccordo con la Scuola dell'infanzia                                        | Visite concordate con le insegnanti dei bambini che frequenteranno, nel successivo anno scolastico, la Scuola dell'Infanzia                                                                                                                                                                                                                                   |
| Coinvolgimento delle famiglie                                | Informazione e comunicazione con le famiglie                 | Esistenza della carta dei servizi                                                    | Diffusione della Carta dei Servizi alla richiesta di accesso al servizio                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|                                                              |                                                              | Consulenza pedagogica durante il periodo di inserimento e durante l'anno scolastico  | Ogni volta che l'adulto accompagnatore lo richieda                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|                                                              |                                                              | Momenti di informazione assembleare                                                  | Almeno 2 volte all'anno                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                                                              | Partecipazione delle famiglie                                | Colloqui di confronto con i genitori di ciascun bambino/a                            | In ingresso (inserimento) e in uscita dal servizio (passaggio alla scuola dell'infanzia) e di norma almeno 1 volta all'anno                                                                                                                                                                                                                                   |
| Partecipazione ai momenti di festa o giornate di nido aperto |                                                              | Secondo il programma annuale                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Servizio Amministrativo                                      | Efficacia dell'azione amministrativa a supporto del servizio | Arco di tempo entro il quale viene garantita la sostituzione degli operatori assenti | Il giorno stesso                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|                                                              |                                                              | Tempestività delle forniture dei materiali                                           | Consegna prevista entro 10 gg lavorativi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

## COME VIENE RILEVATA LA SODDISFAZIONE DELLE FAMIGLIE

### Come effettuare osservazioni o suggerimenti

Tutti i genitori possono individualmente o in forma associata avanzare segnalazioni o suggerimenti riguardo al funzionamento dell'Asilo Nido, sporgere reclamo per il mancato rispetto degli impegni previsti dalla presente carta dei servizi.

Reclami e segnalazioni possono essere presentati per iscritto:

- direttamente all'Asilo Nido, Agli Uffici amministrativi della Cooperativa Aeris compilando il modulo predisposto
- indirettamente, inviando una e-mail all' indirizzo di posta elettronica del Nido.

Indirizzi e recapiti sono riportati in calce alla presente alla voce: Numeri Utili.

Dopo aver raccolto la segnalazione o il reclamo il coordinatore organizzativo si accerta a riguardo, informando anche il proprio responsabile di Cooperativa, e adotta i provvedimenti che giudica adatti al caso. Al massimo entro 15 giorni dalla presentazione della segnalazione il coordinatore organizzativo comunica all'utente per iscritto l'esito che ha avuto la sua osservazione o il suo reclamo.

#### Cosa ne pensano le famiglie – Gradimento del servizio

Tutte le famiglie che hanno un bambino frequentante il Nido possono esprimere il grado di soddisfazione in merito al servizio ricevuto attraverso un questionario i cui risultati verranno affissi in bacheca al Nido dal mese di giugno sino a fine settembre del successivo anno scolastico.

## NUMERI UTILI

Asilo Nido *papaveriepapere*:  
piazza Cesare Battisti, 3  
20040 Cambiagio MI

tel. 02 953 453 71

cell. 344 078 5296

e-mail [pep.nidocambiagio@coopaeris.it](mailto:pep.nidocambiagio@coopaeris.it)

Potete seguire le nostre attività o richiedere informazioni anche attraverso la nostra pagina FaceBook:

### **Aeris 0-3 insieme a piccoli passi**

Uffici Cooperativa Aeris:  
via Kennedy, 19  
20871 Vimercate MB

tel. 039 661 2211

fax 039 691 8941

e-mail [amministrazione@coopaeris.it](mailto:amministrazione@coopaeris.it)

Ufficio Servizi alla Persona comune di Cambiagio:  
via Indipendenza, 1  
20040 Cambiagio MI

tel. 02 9508 240 - 242

e-mail [sociali@comune.cambiagio.mi.it](mailto:sociali@comune.cambiagio.mi.it)



L'Asilo Nido Comunale di Cambiago è inserito in un circuito di servizi dedicati alla Prima Infanzia gestiti da AERIS cooperativa sociale. Il Progetto Educativo Prima Infanzia, denominato API, è frutto di una esperienza ventennale maturata dagli operatori AERIS che quotidianamente lavorano a contatto di bambini e famiglie. Peculiarità dei nostri servizi è quella di lasciare molto spazio alla creatività e alla libera espressione, valorizzando ogni singolo gesto, parola ed esperienza.

Oltre all'asilo Nido di Cambiago, rientrano nel Progetto API:

Asilo Nido Comunale Arcobaleno - Agrate Brianza (MB) - Asilo Nido Comunale – *papaveriepapere* - Robbiate (LC)

Asilo Nido GIROTONDO - Vaprio d'Adda (MI) - Nido d'Infanzia Comunale – Martinengo /BG)

Centro Prima Infanzia "il Ponticello" - Agrate Brianza (MB) - SpazioGioco *papaveriepapere* -- Agrate Brianza (MB)

Spazio Gioco "Giochi in Tasca" – Brembate (BG)



Piazza Cesare Battisti, 3

20040 Cambiago MI

tel e fax: 02 953 453 71 - cell 344 078 5296

pep.nidocambiago@coopaeris.it



**Chi è AERIS:** siamo una grande cooperativa che sa essere vicina alle persone con attenzione, rispetto, professionalità e competenza. Aperti al dialogo e flessibili, ogni giorno proponiamo risposte efficaci alle esigenze di giovani, bambini, adulti in difficoltà e persone con disabilità. Dal 1994 siamo riconosciuti come una realtà solida e credibile, in grado di creare valore per il territorio, grazie alla cura, alla creatività e alla passione che mettiamo in ciò che facciamo.



**Cooperativa Sociale AERIS a r.l.**

ORGANIZZAZIONE NON LUCRATIVA DI UTILITA' SOCIALE

Via J.F. Kennedy, 19 – 20871 Vimercate (MB)

TEL. 039 6612211 – FAX 039 6918941

WWW.COOPAERIS.IT

