



COMUNE DI CAMBIAGIO
Città metropolitana di Milano

AVVISO PUBBLICO

AVVISO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE – AREA DEGLI ISTRUTTORI (ex cat. C), DA ASSEGNARE AI SERVIZI DEMOGRAFICI, MEDIANTE PROCEDURA DI MOBILITA' ESTERNA (ART. 30, D. LGS. N. 165/2001)

IL RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI

Visto il “Piano Triennale del Fabbisogno di Personale” che costituisce la sezione 3.3 del “Piano Integrato di Attività ed Organizzazione” (PIAO) 2026/2028 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 36 del 31.03.2026;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 09/03/2026 ad oggetto. “Approvazione del Bilancio di Previsione relativo agli esercizi finanziari 2026-2027-2028 e dei relativi allegati”;

Richiamato il D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., e in particolare:

- l'art. 30 “Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse”;
- l'art. 35-ter “Portale unico del reclutamento”;

Visto il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto Decreto Sindacale n. 3 del 28/01/2026 di conferimento dell'incarico di elevata qualificazione per il Settore Affari Generali e Servizi alla Persona con attribuzione delle funzioni di cui all'articolo 107 comma 2 e 3 del D.Lgs. n. 267/2000”;

In esecuzione della propria determinazione n. 488 del 23/07/2026 di indizione della presente procedura di mobilità volontaria ed approvazione del presente schema di avviso pubblico;

RENDE NOTO

che questa Amministrazione Comunale intende procedere, mediante procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., alla copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di “Istruttore Amministrativo/Contabile” – Area degli Istruttori (ex cat. C) da assegnare al Settore Affari Generali - Servizi Demografici;

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art.7, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla predetta selezione.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento della mobilità sono disciplinate dal presente avviso e, per quanto non espressamente previsto, dal Regolamento e dalle norme vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e di svolgimento delle relative procedure selettive.

COMPETENZE, ATTIVITÀ E RESPONSABILITÀ DELL'ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE

In riferimento al profilo oggetto della presente procedura di mobilità, le mansioni di seguito elencate, in via indicativa e non esaustiva, sono riconducibili alla declaratoria per l'Area degli Istruttori di cui all'allegato A) del vigente CCNL 16.11.2022, nonché alla declaratoria di definizione dei profili professionali approvata dal Comune di Cambiagio con Deliberazione di Giunta Comunale n. 43 del 03.05.2024 avente ad oggetto: “APPROVAZIONE NUOVI PROFILI PROFESSIONALI IN APPLICAZIONE DEL CCNL DEL PERSONALE DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI DEL 16.11.2022”:

- istruttoria nell'ambito di procedimenti amministrativi e/o contabili e predisposizione dei relativi atti, documenti e certificati attraverso l'elaborazione dei dati;
- svolgimento, in autonomia dei compiti assegnati senza il bisogno di una costante supervisione facendo ricorso alle proprie risorse anche riguardo alla gestione dell'organizzazione e dei tempi;
- approfondimento delle informazioni, anche su tematiche di una certa complessità relative ai procedimenti seguiti;

- utilizzo di strumentazioni e programmi informatici per l'elaborazione di dati e testi;
- rilevazione dei dati statistici presso famiglie, imprese, istituzioni o altre tipologie di unità statistiche previste da indagini o rilevazioni condotte dal Comune, relative al servizio di appartenenza;
- competenze relazionali, orientamento all'utenza, capacità di gestione del front office;
- capacità di adattarsi all'organizzazione e al contesto lavorativo;
- responsabilità di procedimento o infraprocedimentale, con eventuale responsabilità di coordinare il lavoro dei colleghi.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

La procedura di mobilità di cui al presente avviso è rivolta ai soggetti che, alla data di scadenza del presente bando:

1. siano dipendenti con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato presso un'Amministrazione Pubblica, di cui all'art.1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., con inquadramento e profilo professionale pari o equivalente al posto da assegnare.

E' ammesso alla presente procedura anche il personale dipendente di una Pubblica Amministrazione attualmente con rapporto di lavoro a tempo parziale (purché originariamente instauratosi a tempo pieno), a condizione che si dichiari di essere disponibili alla trasformazione del rapporto di lavoro a tempo pieno in caso di trasferimento nei ruoli del Comune di Cambiago;

2. abbiano superato il periodo di prova presso l'Amministrazione di provenienza;
3. idoneità psicofisica (senza limitazioni e/o prescrizioni) all'impiego e alla specifica mansione.
L'Amministrazione si riserva di accertare tale requisito attraverso il competente Organo Sanitario, al quale tale giudizio è esclusivamente rimesso;
4. non abbiano riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari, superiori al rimprovero verbale, né abbiano procedimenti disciplinari in corso;
5. non abbiano riportato condanne penali e non abbiano procedimenti penali in corso;
6. non siano sottoposti a qualsivoglia provvedimento – dell'autorità giudiziaria o disciplinare – che sospenda o inibisca l'attività lavorativa anche temporaneamente;
7. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
8. non siano stati dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
9. non si trovino in condizione di incompatibilità, nemmeno potenziale, rispetto all'assunzione presso il Comune di Cambiago (art. 53, comma 1, del D. Lgs. n.165/2001 e ss.mm.ii.);
10. detengano, in generale, i requisiti prescritti per l'accesso al pubblico impiego;
11. conoscano l'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
12. abbiano maturato un'anzianità minima pari almeno a 2 anni di servizio presso l'Area Servizi Demografici;
13. possiedano, pena esclusione, il nulla-osta definitivo e incondizionato al trasferimento in mobilità presso altra Amministrazione, come previsto dall'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 così come modificato dal D.L. n. 80/2021 convertito in Legge n.113 del 6/8/2021, o, se rientranti nei casi di esclusione previsti dalla citata normativa, assenso definitivo e incondizionato da parte dell'Amministrazione di provenienza, da produrre entro e non oltre il termine di scadenza del presente bando.

Coloro che presenteranno la propria candidatura e che non risultino in possesso dei requisiti prescritti dall'avviso di selezione alla scadenza del presente bando, decadranno automaticamente.

DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Il presente avviso di mobilità sarà pubblicato sul portale unico di reclutamento "InPA" del Dipartimento della Funzione Pubblica, disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it>, e sul sito istituzionale del Comune di Cambiago.

La candidatura alla presente procedura dovrà essere trasmessa esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNS e EIDAS mediante la compilazione del format di candidatura sul Portale di reclutamento "InPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it> previa registrazione sullo stesso Portale, entro il termine perentorio di 30 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso sul suddetto Portale (**ossia entro le ore 23:59 del 24.08.2026**).

Le dichiarazioni contenute nella domanda hanno valore di “dichiarazioni sostitutive di certificazione”, ai sensi degli artt. 43 e 46 del D.P.R. n. 445/2000 e di “dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà” ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato D.P.R. in conformità alla vigente normativa.

L'Amministrazione si riserva, comunque, la facoltà di effettuare controlli, anche a campione, della veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda e/o negli allegati. Qualora dal controllo emerga la non veridicità delle dichiarazioni, il/la candidato/a, oltre a rispondere ai sensi dell'art.76 del D.P.R. n. 445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 75 del citato D.P.R..

L'iscrizione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del Codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Non si tiene conto delle iscrizioni che non contengono tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione nel Portale o richieste dall'Avviso di Mobilità.

Non saranno considerate le domande presentate oltre il suddetto termine o in modalità differente.

La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda devono essere completati entro il termine di trenta giorni decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione sul Portale “InPA”.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale “InPA”.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line chi si candidi dovrà utilizzare, esclusivamente e previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ, l'apposito modulo di assistenza presente sul portale “InPA”.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per i disguidi dipendenti da caso fortuito, forza maggiore o inesatta o non chiara trascrizione, da parte del candidato e/o della candidata, dei dati anagrafici, dell'indirizzo di residenza o dell'indirizzo di posta elettronica, anche nel caso in cui la casella di posta elettronica indicata non sia in grado di ricevere messaggi; pertanto, è cura del candidato e/o della candidata notificare all'Amministrazione qualunque cambiamento dei predetti recapiti.

L'elenco dei candidati e delle candidate ammesse/i, come ogni altra comunicazione, sarà reso noto esclusivamente con indicazione del codice univoco riconducibile al singolo candidato e/o alla singola candidata, assegnato in sede di registrazione della domanda sul portale (nel rispetto della vigente normativa sulla protezione dei dati personali) e mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.cambiago.mi.it - sezione Amministrazione trasparente - bandi di concorso.

Tale forma di pubblicità costituisce notifica a ogni effetto di legge e, pertanto, non verrà inviata alcuna comunicazione scritta ai/alle partecipanti.

Le domande presentate prima della pubblicazione del presente avviso non saranno valutate. A tal fine, coloro che avessero già presentato domanda e fossero ancora intenzionati al trasferimento presso il Comune di Cambiagio, dovranno riformulare una nuova domanda, in conformità alle indicazioni contenute nel presente avviso.

La partecipazione alla presente procedura comporta l'incondizionata accettazione, da parte del candidato e/o della candidata, di tutte le norme e condizioni contenute nel presente avviso nonché di quelle contrattuali e regolamentari vigenti.

Alla domanda dovrà essere allegato:

- il nulla-osta definitivo e incondizionato al trasferimento in mobilità presso altra Amministrazione, come previsto dall'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii, o se rientranti nei casi di esclusione previsti dalla citata normativa, assenso definitivo e incondizionato da parte dell'Amministrazione di provenienza, se già posseduto dal candidato e/o dalla candidata; altrimenti, lo stesso potrà essere prodotto, anche tramite PEC (all'indirizzo: protocollo@pec.comunecambiago.mi.com) ma comunque obbligatoriamente entro e non oltre la data di scadenza del presente bando.
- solamente per i/le candidati/e con un contratto di lavoro a tempo parziale: DICHIARAZIONE DI DISPONIBILITA' ALLA TRASFORMAZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO IN CASO DI TRASFERIMENTO.

Tutti i requisiti di cui al paragrafo “REQUISITI PER L'AMMISSIONE”, a pena di esclusione, devono essere posseduti e dichiarati da chi presenterà la propria candidatura alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità e devono permanere sino al momento del perfezionamento della cessione del contratto di lavoro. L'accertamento del difetto di anche uno solo dei requisiti richiesti comporta l'esclusione dalla procedura stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

È, inoltre, motivo di non ammissione alla procedura il mancato rispetto del termine di presentazione della domanda e/o modalità di presentazione della medesima difforni rispetto a quanto previsto nel presente bando.

Il colloquio è fissato per il giorno 02.09.2026 alle ore 10.00 presso il Comune di Cambiago.

Il presente calendario vale come comunicazione ai candidati e alle candidate. Solo in caso di cambiamenti, per cause di forza maggiore, le nuove date e sedi saranno comunicate, in tempo utile, tramite la pubblicazione sul sito internet del Comune (www.comune.cambiago.mi.it).

Sarà necessario presentarsi al colloquio munite/i di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

Chi, pur avendo presentato la propria domanda di candidatura, non dovesse presentarsi al colloquio nel giorno stabilito, si considererà rinunciatario, e pertanto verrà escluso dalla selezione.

VALUTAZIONE E MODALITÀ DI SELEZIONE

L'Amministrazione, tramite la Commissione appositamente costituita, provvederà ad espletare la selezione attraverso un colloquio che tenderà ad approfondire le posizioni individuali dei candidati e/o delle candidate attraverso colloqui conoscitivi al fine di far emergere i seguenti aspetti:

- Preparazione e competenza professionale;
- capacità di organizzazione del lavoro e gestione del tempo;
- attitudine alla risoluzione dei problemi;
- abilità di gestione delle relazioni interne ed esterne;
- grado di autonomia nello svolgimento dei compiti assegnati e delle funzioni attribuite;
- motivazione al trasferimento.

Il colloquio verrà effettuato anche in presenza di una sola domanda di mobilità e ha la finalità di individuare il candidato o la candidata più corrispondente dal punto di vista professionale e motivazionale a ricoprire il posto previsto.

Per l'individuazione dei candidati e/o candidate idonei/e, la Commissione disporrà, di 30 punti attribuibili in relazione al grado di complessiva rispondenza ai sopra indicati requisiti di preparazione, esperienza, attitudine e capacità professionali, come segue:

- **da punti 28 a 30: grado ampiamente elevato o eccellente ed esaustivo;**
- **da punti 25 a 27: significativa o discreta ampiezza e adeguatezza;**
- **da punti 21 a 24: sufficiente adeguatezza;**
- **da punti 16 a 20: ridotta rispondenza;**
- **da punti 0 a 15: scarsa o nessuna rispondenza.**

Saranno inoltre oggetto di valutazione il possesso da parte del candidato di specifica delega di ufficiale di anagrafe e stato civile.

La Commissione si riserva autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e delle candidate e nella verifica della corrispondenza della professionalità posseduta con le caratteristiche del posto da ricoprire: la Commissione potrà, pertanto, non procedere alla copertura del posto qualora i candidati e/o le candidate esaminate/i non siano ritenute/i corrispondenti alla professionalità ricercata.

Non saranno considerati corrispondenti alle necessità funzionali del Comune di Cambiago i candidati e/o le candidate che abbiano ottenuto una valutazione inferiore a punti 21/30.

Sulla base delle valutazioni espresse, la Commissione formulerà la risultante graduatoria.

L'eventuale scorrimento della graduatoria è discrezionale da parte dell'Ente e non attribuisce nessun diritto in capo ai candidati e/o alle candidate.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà, al termine della valutazione delle candidature, di non dar corso alla procedura di mobilità in questione.

La graduatoria, pubblicata sul sito web del Comune di Cambiago, è valida esclusivamente con riferimento al posto per il quale la procedura di mobilità è stata bandita.

La partecipazione ad altra o successiva procedura di mobilità, presuppone la presentazione di una nuova domanda.

L'esito della procedura sarà comunicato tramite la pubblicazione sul sito Internet del Comune di Cambiago (Sezione Amministrazione trasparente/Bandi di Concorso).

Sarà pertanto cura di ciascun candidato e/o ciascuna candidata prendere conoscenza dei risultati della procedura. Il Servizio Organizzazione e Personale rimane, comunque, a disposizione per fornire ogni informazione ritenuta utile.

RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di non dare corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative o valutazioni di interesse dell'Ente.

Il Comune di Cambiago si riserva, altresì, di prorogare i termini, modificare, sospendere, revocare in qualsiasi momento il presente avviso di mobilità.

Si precisa che il presente avviso non vincola in alcun modo il Comune di Cambiago, che formulerà la scelta del/la candidato/a ritenuto più corrispondente alla professionalità ricercata attenendosi ai criteri del presente avviso ed in base al proprio esclusivo ed insindacabile giudizio.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'assunzione avverrà con inquadramento nell'Area e nel profilo professionale ed economico già posseduti nell'Ente di provenienza, con conservazione dell'anzianità di servizio e della progressione orizzontale/ differenziale eventualmente già acquisita. L'inquadramento nell'organico del Comune di Cambiago si intende inderogabilmente a tempo pieno, anche nel caso in cui il candidato o la candidata ritenuta/o idonea/o avesse, presso l'Amministrazione di provenienza, un rapporto di lavoro a tempo parziale (purché originariamente instauratosi a tempo pieno), come specificato nel paragrafo "requisiti di ammissione".

L'assunzione dovrà perfezionarsi entro un termine perentorio che verrà assegnato dal Comune di Cambiago, trascorso il quale lo stesso è legittimato a procedere allo scorrimento della graduatoria.

L'eventuale assunzione sarà, comunque, subordinata alla permanenza del rispetto dei vincoli assunzionali compresi quelli relativi alla spesa di personale, all'effettiva disponibilità finanziaria dell'Ente, all'esito favorevole dell'istruttoria di rito, nonché all'acquisizione del citato nulla osta/assenso definitivo e incondizionato rilasciato dall'Ente di appartenenza dei/delle candidate con cui si autorizza il trasferimento presso altro Ente.

La mancata presa di servizio, senza giustificato motivo documentato, costituisce inadempienza contrattuale e comporta la rinuncia all'assunzione in servizio.

INFORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali, con finalità di selezione di personale tramite bandi di mobilità a cui si riferisce il presente avviso, ai sensi dell'art. 6, par. 1 lett. b), del Regolamento UE 2016/679.

I dati forniti dai candidati saranno trattati dal personale coinvolto nel procedimento, per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate. Saranno, inoltre, comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un Paese terzo.

Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 2016/679.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal procedimento di selezione.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

Il candidato potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i propri diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai propri dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo che vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Il Titolare del trattamento dei dati è l'Amministrazione che ha bandito il presente bando, a cui il candidato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti. Potrà, altresì, contattare il Responsabile della protezione dei dati - SI.NET Servizi Informatici srl corso Magenta n. 46 P.IVA 02743730125 al seguente indirizzo di posta elettronica rpd@comune.cambiago.mi.it

Il candidato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, qualora ne ravvisi la necessità.

NORME FINALI E DI RINVIO

Si ribadisce che è facoltà dell'Amministrazione Comunale modificare e/o revocare la procedura qualora l'interesse pubblico lo richieda, quando gravi motivi lo consiglino ed in particolare qualora sopravvengano impedimenti normativi o di natura finanziaria o comunque vengano meno i presupposti della procedura stessa. Degli eventuali provvedimenti di modifica e/o revoca sarà data comunicazione a tutti coloro che hanno presentato domanda di partecipazione.

Tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura sono effettuate, ad ogni effetto, attraverso la pubblicazione sull'apposita sezione del sito web istituzionale, salvo quelle che necessariamente si riferiscono a destinatari determinati, per le quali saranno effettuate comunicazioni personali.

Ogni candidata/o sarà identificata/o con il "Codice ID", associato in maniera univoca alla singola candidatura dalla procedura informatica.

Dette pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato e/o ciascuna candidata.

Il presente avviso viene diffuso mediante pubblicazione sul sito "inPA", all'Albo Pretorio online e sul sito web di questo Comune www.comune.cambiago.mi.it nelle pagine dedicate ai concorsi, dove potrà essere consultato e scaricato. Per eventuali chiarimenti e informazioni, i candidati e/o le candidate possono rivolgersi al Responsabile del procedimento - Montini Marina allo 02.9508241 o alla mail del protocollo, protocollo@comune.cambiago.mi.it

Cambiago, 24/07/2026

Il Responsabile dell'Area Affari Generali
Marina Montini

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa).