



COMUNE DI CAMBIAGO

(Provincia di Milano)

Via Indipendenza, 1 20040 Cambiagio

AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN SOGGETTO ASSOCIATIVO SENZA SCOPO DI LUCRO INTERESSATO ALL'AFFIDAMENTO TEMPORANEO E STAGIONALE DELL'USO E DELLA GESTIONE DEL LOCALE BAR SITO PRESSO IL PARCO E LA STRUTTURA SPORTIVA COMUNALE DI VIA AI CAMPI, PER IL PERIODO LUGLIO/ OTTOBRE 2026, A TITOLO GRATUITO, IN CAMBIO DELLO SVOLGIMENTO DI SERVIZI ACCESSORI DI INTERESSE PUBBLICO

SI RENDE NOTO CHE

Il Comune di Cambiagio, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, indice la presente manifestazione d'interesse per l'affidamento della gestione di quanto indicato nell'art. 1 del presente avviso, in esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 58 del 03/07/2026 – dichiarata immediatamente eseguibile – e della successiva determinazione dirigenziale n. 457 del 06/07/2026

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni d'interesse, non costituisce proposta contrattuale, non determina l'instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali e non vincola in alcun modo il Comune che sarà libero di sospendere, modificare, annullare in tutto o in parte, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

ART. 1 – OGGETTO DELL'AVVISO

Il Comune di Cambiagio indice il presente avviso pubblico al fine di individuare un soggetto associativo senza scopo di lucro cui affidare, in via temporanea e stagionale, l'uso e la gestione del locale adibito a bar sito presso il parco e la struttura sportiva comunale di Via ai Campi , per il solo periodo luglio/ ottobre 2026.

L'affidamento è disposto **a titolo gratuito**, quale utilità compensata dall'assunzione da parte dell'affidatario degli obblighi di servizio di cui al presente avviso.

Il presente affidamento ha carattere **temporaneo, stagionale, precario e revocabile** e non comporta alcun diritto al rinnovo, proroga automatica o preferenza ai fini di futuri affidamenti.

ART. 2 – FINALITA'

Il presente avviso persegue le seguenti finalità di interesse pubblico:

- a. garantire l'apertura estiva e la fruizione ordinata del bar sito all'interno del parco e della struttura sportiva quale servizio accessorio a favore dell'utenza;
- b. assicurare il presidio e la custodia dell'area;
- c. garantire pulizia, decoro e minuta manutenzione ordinaria;

ART. 3 – NATURA DEL RAPPORTO

L'affidamento ha natura di **concessione temporanea d'uso e gestione** del locale bar e delle relative pertinenze, nei limiti e alle condizioni stabilite dal presente avviso e dalla successiva convenzione/disciplinare.

L'utilizzo del locale è concesso **senza corresponsione di canone**, in considerazione degli obblighi di servizio posti a carico dell'affidatario.

Restano integralmente a carico dell'affidatario:

- a. ogni adempimento necessario per l'attivazione e l'esercizio del servizio di somministrazione alimenti e bevande;
- b. le autorizzazioni, segnalazioni, SCIA e ulteriori atti richiesti dalla normativa vigente;
- c. il rispetto delle disposizioni igienico-sanitarie, di sicurezza, di prevenzione incendi, di tutela del lavoro e di ogni altra normativa applicabile;
- d. il reperimento e l'organizzazione di personale, volontari e collaboratori necessari allo svolgimento delle attività.

ART. 4 - DURATA

La durata dell'affidamento è fissata **dal mese di luglio 2026 al 31 ottobre 2026**.

Qualora, per ragioni organizzative, la consegna avvenga in data successiva rispetto a quanto previsto nel presente avviso, la durata decorrerà dalla data di effettiva consegna e cesserà comunque il **31 ottobre 2026**, senza diritto a proroghe automatiche.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare anticipatamente l'affidamento per sopravvenute esigenze pubbliche, per avvio della diversa gestione complessiva della struttura o per inadempimento dell'affidatario.

ART. 5 – BENI OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO

Sono oggetto di affidamento:

- a. il locale adibito a bar sito presso il centro sportivo di Via ai Campi;
- b. gli eventuali servizi igienici, locali accessori, spazi pertinenziali e arredi/attrezzature di proprietà comunale indicati nel verbale di consegna;
- c. l'area esterna immediatamente connessa al locale, nei limiti risultanti dalla planimetria allegata al presente avviso e dal successivo verbale di consegna.

Lo stato dei luoghi e dei beni sarà accertato con verbale di consegna iniziale e verbale di riconsegna finale.

ART. 6 – SERVIZI E OBBLIGHI MINIMI A CARICO DELL’AFFIDATARIO

L'affidatario è tenuto a garantire, per tutta la durata dell'affidamento, i seguenti servizi minimi:

- a. **apertura del bar** secondo il progetto presentato, assicurando comunque un servizio minimo di sei giorni su sette, coerente con gli orari di apertura del parco pubblico ai fini di garantire la fruizione estiva dell'area;
- b. **presidio, custodia e sorveglianza di fatto** dell'area durante gli orari di apertura;
- c. **pulizia ordinaria quotidiana** del locale bar, dei servizi igienici eventualmente connessi, dell'area esterna immediata e svuotamento cestini di competenza;
- d. **mantenimento del decoro** delle aree affidate;
- e. **minuta manutenzione ordinaria** e tempestiva segnalazione agli uffici comunali di guasti, danneggiamenti o situazioni di pericolo;

- f. **rispetto** di tutte le prescrizioni impartite dal Comune in ordine a sicurezza, orari, modalità di utilizzo e quiete pubblica.

L'affidatario dovrà indicare nella proposta:

- a. gli orari di apertura del bar;
- b. le modalità organizzative del presidio;
- c. il programma di pulizia e manutenzione ordinaria minuta;
- d. il nominativo di un referente responsabile.

ART. 7 – SOGGETTI AMMESSI

Possono partecipare al presente avviso:

- a. associazioni sportive dilettantistiche;
- b. associazioni di promozione sociale;
- c. enti del Terzo settore;
- d. altri enti associativi senza scopo di lucro, purché compatibili con l'oggetto del presente avviso.

È ammessa la partecipazione in forma singola.

Non è ammessa la subconcessione totale o parziale del rapporto, salvo preventiva autorizzazione scritta del Comune per specifici profili accessori consentiti dalla legge per i quali siano richiesti specifici requisiti morali e professionali

ART. 8 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I soggetti partecipanti devono possedere, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, i seguenti requisiti:

- a. assenza di cause ostative a contrarre con la pubblica amministrazione;
- b. natura non lucrativa risultante dallo statuto o dall'atto costitutivo;
- c. finalità statutarie coerenti con attività sociali, sportive, ricreative, culturali o aggregative;
- d. capacità organizzativa idonea a garantire lo svolgimento dei servizi richiesti;
- e. impegno a conseguire o possedere, prima dell'avvio dell'attività, tutti i titoli abilitativi necessari per la somministrazione di alimenti e bevande;
- f. impegno alla stipula di idonea polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi e verso prestatori d'opera, ove dovuta.

Il possesso dei requisiti è dichiarato mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi del d.P.R. 445/2000.

ART. 9 – ONERI A CARICO DELL'AFFIDATARIO

Sono a carico esclusivo dell'affidatario:

- a. tutte le spese di gestione del servizio bar, con esclusione dei costi di tutte le utenze riferite alla struttura oggetto del presente avviso che restano a totale carico del Comune;
- b. i costi relativi a personale, volontari, assicurazioni, adempimenti sanitari e fiscali;
- c. ogni autorizzazione, SCIA, nulla osta, licenza o comunicazione necessari all'attivazione dell'attività;
- d. la pulizia, il materiale di consumo, i prodotti e le attrezzature minute necessarie al servizio;
- e. gli eventuali tributi, imposte, canoni, diritti o oneri previsti dalla legge.

ART. 10 – MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

I soggetti interessati dovranno far pervenire la propria domanda entro e non oltre le **ore 12.00 del giorno 22/07/2026**, mediante: a) PEC all'indirizzo protocollo@pec.comunecambiago.com ; oppure b) consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Cambiago, nei giorni e orari di apertura.

La domanda dovrà riportare l'oggetto:

“Avviso pubblico per affidamento temporaneo e stagionale del bar presso il parco pubblico e struttura sportiva comunale di Via ai Campi periodo luglio/ottobre 2026”.

La domanda dovrà contenere:

- a. istanza di partecipazione sottoscritta dal legale rappresentante;
- b. copia del documento di identità del sottoscrittore;
- c. copia di statuto e atto costitutivo, se non già agli atti del Comune;
- d. dichiarazione sostitutiva sul possesso dei requisiti;
- e. **progetto gestionale sintetico**, di massimo 3 pagine, redatto secondo i criteri di cui al successivo art. 11.

Non saranno prese in considerazione domande pervenute oltre il termine stabilito.

ART. 11 – CRITERI DI VALUTAZIONE

Nel caso di più domande ammissibili, il Comune procederà alla valutazione comparativa delle proposte attribuendo un punteggio massimo di **100 punti**, secondo i seguenti criteri:

a. Progetto di gestione del bar e organizzazione del presidio – max 35 punti.

Saranno valutati:

- chiarezza e completezza dell'organizzazione del servizio;
- adeguatezza degli orari di apertura proposti;
- modalità di presidio e presenza di referenti.

Attribuzione:

- proposta insufficiente o generica: da 0 a 10 punti;
- proposta sufficiente: da 11 a 20 punti;
- proposta buona: da 21 a 30 punti;
- proposta molto buona e dettagliata: da 31 a 35 punti.

b. Piano dei servizi accessori obbligatori – max 30 punti

Valutazione articolata nelle seguenti sottovoci:

- apertura /chiusura del cancello pedonale con affaccio al parcheggio del Palaverde : max 10 punti;
- pulizia e decoro delle aree affidate: max 10 punti;
- manutenzione ordinaria minuta e sistema di segnalazione guasti: max 10 punti.

Per ciascuna sottovoce:

- non adeguato: 0 punti;
- adeguato: 5 punti;
- pienamente adeguato e ben organizzato: 10 punti.

c. Esperienza specifica del proponente in attività analoghe – max 20 punti

Per attività analoghe si intendono, a titolo esemplificativo:

- gestione di punti ristoro/bar;
- gestione di spazi sportivi, ricreativi o aggregativi;
- attività di presidio, custodia, accoglienza o organizzazione di servizi analoghi

Attribuzione:

- nessuna esperienza documentata: 0 punti;
- esperienza fino a 1 anno/stagione: 8 punti;
- esperienza oltre 1 e fino a 3 anni/stagioni: 14 punti;
- esperienza oltre 3 anni/stagioni: 20 punti.

d. Radicamento territoriale e finalità sociali – max 10 punti

Attribuzione:

- sede legale o operativa nel Comune di Cambiagio o nei comuni limitrofi: 5 punti;
- comprovato svolgimento di attività sociali, giovanili, sportive, educative o inclusive: 5 punti.

e. Migliorie senza oneri per il Comune – max 5 punti

Saranno valutate eventuali proposte migliorative coerenti con la finalità dell'avviso, quali piccole iniziative aggregative, ampliamento orari, arredi mobili temporanei, ulteriori servizi di presidio o decoro.

Attribuzione:

- a. nessuna miglioria o proposta non rilevante: 0 punti;
- b. migliorie modeste ma utili: 2 punti;
- c. migliorie utili, coerenti e concretamente realizzabili: 5 punti.

1. L'affidamento sarà disposto a favore del soggetto che avrà ottenuto **il maggior punteggio complessivo**.

2. In caso di parità di punteggio, prevarrà il concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto nel criterio **A**; in caso di ulteriore parità, si considererà il punteggio del criterio **B**; in caso di persistente parità, si procederà mediante **sorteggio pubblico**.

3. L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento qualora nessuna proposta sia ritenuta idonea o congrua rispetto all'interesse pubblico perseguito.

ART. 12 – ISTRUTTORIA

Le domande saranno esaminate dal Responsabile del procedimento

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere chiarimenti o integrazioni formali non sostanziali.

ART. 14 – AFFIDAMENTO E STIPULA DELLA CONVENZIONE

All'esito della valutazione comparativa sarà approvata la graduatoria e individuato il soggetto affidatario.

L'affidamento sarà perfezionato mediante sottoscrizione di apposita **convenzione/disciplinare d'uso**.

Prima della sottoscrizione l'affidatario dovrà:

- a. produrre la documentazione eventualmente richiesta dal Comune;
- b. dimostrare il possesso o l'avvio delle procedure per i titoli abilitativi necessari;
- c. presentare idonea polizza assicurativa.

ART. 13 – CONTROLLI E DECADENZA

Il Comune effettuerà controlli sul possesso dei requisiti dichiarati e sul corretto svolgimento delle attività.

Costituiscono causa di decadenza o risoluzione, a titolo esemplificativo:

- a. perdita dei requisiti dichiarati;
- b. mancato avvio del servizio nei termini assegnati;
- c. gravi o reiterati inadempimenti degli obblighi assunti;
- d. violazione della normativa in materia di sicurezza, igiene o somministrazione;
- e. utilizzo del bene per finalità diverse da quelle autorizzate.

In tali casi il Comune potrà disporre la cessazione immediata dell'affidamento, fatto salvo il risarcimento di eventuali danni

ART. 14 – REVOCA PER PUBBLICO INTERESSE

Il Comune si riserva la facoltà di revocare o interrompere anticipatamente l'affidamento per sopravvenuti motivi di pubblico interesse, per esigenze organizzative dell'Ente o per avvio della procedura di affidamento complessivo della struttura.

In tal caso nulla sarà dovuto all'affidatario a titolo di indennizzo o risarcimento, salvo quanto eventualmente previsto da norme inderogabili di legge.

ART. 15 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai partecipanti saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse al presente procedimento, nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.

Ai sensi del Regolamento Europeo 679/2016 i proponenti prestano il proprio consenso al trattamento dei dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile.

ART. 16 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area AAGG e Servizi alla Persona Marina Montini.

ART. 17 – PUBBLICAZIONE

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio on line, sul sito istituzionale del Comune e nella sezione Amministrazione Trasparente.

ART. 18 – NORME DI COORDINAMENTO

Per tutti i chiarimenti rivolgersi al Responsabile del procedimento Sig.ra Montini Marina o all'Ufficio Segreteria .

Per informazioni: tel. **02 9508202** - mail segreteria@comune.cambiago.mi.it – pec protocollo@pec.comunecambiago.com

Cambiago , 7 luglio 2026

Il Responsabile dell' Area AAGG e Servizi alla Persona
Montini Marina

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.lgs, n. 82/2005