



Centro
Servizi
Sovracomunale
Est-Milano

Struttura
Operativa
Centrale

servizi associati
Catasto
S.U.A.P.
S.U.E.

www.sportellotelematico-estmilano.it

Basiano – Bussero – Cambiago – Caponago – Carugate – Cassano d’Adda – Cassina de’ Pecchi – Cavenago di Brianza – Gessate – Gorgonzola – Grezzago – Inzago – Masate – Pantigliate – Pessano con Bornago – Pozzo d’Adda – Rodano – Trezzano Rosa – Vaprio d’Adda

pratica trattata da **Azzola Sergio**
ambito **Edilizia** - fascicolo **2025/6.3/2070**

Ora data del prot. sono riportate nell’oggetto della PEC
Trasmessa via PEC

Spett.le **Comune di Cambiago**
Unità Organizzativa del SUAP associato
protocollo@pec.comunecambiago.com

e p.c. **Rialto SpA**
ercole.ghezzi@geopec.it

OGGETTO: Trasmissione incompleta - Domanda di Permesso di Costruire per interventi di cui all'art. 10 del D.P.R.n..380/2001, prot. C.S.S. n. 2025/0021218 - Rialto SpA - Via Papa Giovanni Paolo II, 1 - Cambiago.

E
COMUNE DI CAMBIAGO
Protocollino N. 00021208/2025 del 17/12/2025
Comune di Cambiago

Si trasmette in allegato, per gli adempimenti di Vs competenza, la pratica presentata in data 15/12/2025 14:43:45, rubricata al n. 2025/0021218 del prot. C.S.S. in data 16/12/2025.

La pratica è composta dai seguenti documenti:

1. Modello - Domanda di Permesso di Costruire (...UNIED-PDC-TIT) - Presente -
2. Modulo - Soggetti coinvolti nel procedimento (...STU-EDI-SOG) - Presente -
3. Modulo - Relazione tecnica di asseverazione (...UNIED-RTA) - Presente -
4. Modulo - Accettazione procura (...INCARICO_PROCURA) - Presente -
5. Modulo - Ulteriori soggetti coinvolti nel procedimento (...STU-EDI-ULT) - Presente -
6. Modulo - Dichiarazione per dispositivi antcaduta (...STU-EDI-DAC) - Presente -
7. Modulo - Esame dell'impatto paesistico del progetto (esame_impatto) - Presente -
8. Modello distinta pagamento - Presente -
9. Modulo - Conferimento procura - Presente -
10. Relazione geologica - Presente -
11. Scarichi idrici, comunicazione o documentazione per il rilascio dell'autorizzazione - Presente -
12. Scarichi idrici, progetto di invarianza idraulica e idrologica - Presente -
13. Documentazione in materia di inquinamento acustico - Presente -
14. Relazione tecnica illustrativa delle opere - Presente -
15. Documentazione fotografica - Presente -
16. Elaborati grafici - Presente -
17. Relazione energetica sul rispetto delle prescrizioni in materia di risparmio energetico - Presente -
18. Sicurezza degli impianti, progetto degli impianti e relativa documentazione - Presente -
19. Relazione paesistica allegata ad esame di impatto paesistico - Presente -
20. Documentazione tecnica necessaria al conteggio del contributo di costruzione (Modello calcolo oneri) - Presente -
21. Copia del documento d'identità - Presente -
22. Altri allegati - Presente -
23. Faldone Telematico.xml - Presente -

tutti i documenti sono scaricabili dal seguente indirizzo:

https://www.sportellotelematico-estmilano.it/modulo/309294/create_zip

Attenzione:

i documenti non saranno più scaricabili trascorsi **60 giorni** dalla data di invio della pratica.



La scrivente Struttura Operativa Centrale, nella verifica formale della pratica, ha riscontrato quanto segue:

- Attestazione versamento diritti di istruttoria SUAP/SUE - **Mancante** – l'importo per il SUE **da versare al Comune di Gorgonzola** è di 20€, per gli importi e le modalità di versamento consultare il Portale dello Sportello all'indirizzo https://www.sportellotelematico-estmilano.it/action%3As_italia%3Apagare%3Bdiritti.segreteria.istruttoria
- Attestazione versamento diritti di segreteria del COMUNE - **Mancante** – per gli importi e le modalità di versamento consultare il Portale dello Sportello all'indirizzo https://www.sportellotelematico-estmilano.it/action%3As_italia%3Apagare%3Bdiritti.segreteria.istruttoria, allegare versamento.

Pur rilevando che quanto riscontrato non è oggetto di sospensione dei termini istruttori, si invita il soggetto richiedente a regolarizzare/precisare/integrare la pratica **entro 5 gg** con i suddetti elementi rilevati mancanti nella fase istruttoria provvedendo nel seguente modo:

Entrando nella pratica inviata dalla sezione **Scrivania/Le mie pratiche** del Portale e attivando la funzione "**Crea una nuova istanza**" scegliendo la voce "**Trasmissione di integrazioni documentali per...**" oppure:
cliccando sul seguente link: [Trasmissioni integrazioni documentali](#)

Si precisa che restano salve tutte le successive attività di verifica e di controllo di merito – sulle dichiarazioni e sugli allegati – da parte degli uffici del Comune e delle autorità competenti alle quali la pratica è trasmessa.

L'esito di tali controlli potrà portare, se necessario, a richieste di integrazione documentale, all'emissione di provvedimenti interdittivi della prosecuzione dell'attività e all'eventuale irrogazione di sanzioni qualora previste dalla normativa vigente, da trasmettere allo scrivente ufficio per la notifica al soggetto interessato.

Restano altresì salvi tutti i poteri e le funzioni di controllo, di verifica successiva e di vigilanza sull'esercizio dell'attività da parte delle autorità competenti.

Si invita il Comune in indirizzo ad adottare entro i termini di legge, l'atto autorizzativo che dovrà essere trasmesso alla scrivente S.O.C. dello SUAP ai fini del rilascio al richiedente.

Distinti saluti.

Struttura Operativa Centrale
del C.S.S. Est-Milano